

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo za obrazovanje,
nauku i mlade



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Министарство за образовање,
науку и младе

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry for Education, Science and Youth

Broj: 11-34-31987-3/20
Sarajevo, 26.8.2020. godine

**UPUTSTVO O ORGANIZACIJI I REALIZACIJI ODGOJNO-
OBRAZOVNOG RADA U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA
NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO U ŠKOLSKOJ 2020/2021.
GODINI**

Sarajevo, avgust 2020. godine



web: <http://mon.ks.gov.ba>
e-mail: mon@mon.ks.gov.ba;
Tel: + 387 (0) 33 562-128, Fax: + 387 (0) 33 562-218
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



UVOD

Uputstvom o organizaciji i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u osnovnim i srednjim školama na području Kantona Sarajevo u školskoj 2020/2021. godini bliže se uređuju način organizovanja i realiziranja odgojno-obrazovnog rada osnovnih i srednjih škola i to neposrednog odgojno-obrazovnog rada i online modela koji će se realizirati u školskoj 2020/2021. godini u zavisnosti od aktuelne epidemiološke situacije, te aktuelnih preporuka, mjera i smjernica nadležnih organa i institucija radi obezbjeđivanja zaštite zdravlja učenika i radnika škole, sprječavanja širenja zaraze, kao i ostvarivanja prava učenika na obrazovanje.



web: <http://mon.ks.gov.ba>
e-mail: mon@mon.ks.gov.ba
Tel: + 387 (0) 33 562-128, Fax: + 387 (0) 33 562-218
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



I - OSNOVNE ŠKOLE

a) Osnovne odredbe

- Nastava počinje 1. septembra 2020. godine za sve učenike u skladu sa Školskim kalendarom za školsku 2020/2021. godinu.
Prvi nastavni dan, škole vrše prijem učenika prvih razreda te učenika 5. i/ili 6. razreda koji prelaze iz razredne nastave u predmetnu nastavu. Preporučuje se da se prijepodne izvrši prijem učenika prvih razreda po odjeljenjima na otvorenom ili u salama za tjelesni odgoj, pojedinačno po odjeljenjima sa po sat vremena razlike između odjeljenja u posebno određenim terminima, poštujući sve epidemiološke mjere. U pratnji učenika na prijemu dozvoljeno je da bude samo jedan roditelj/staratelj. Prvi roditeljski sastanak nastavnik razredne nastave održat će sa roditeljima u prostorijama škole, isto poslijepodne iza radnog vremena, dati roditeljima sve potrebne informacije o modelu organizacije online nastave u školi, raspored časova, pristupne podatke školskoj online platformi te uputstva za roditelje i učenike o radu na online platformi škole. Također, roditelji se inicijalno upoznaju sa grupama učenika koji će u prve dvije sedmice pohađati nastavu u školi, odnosno grupom koja će prvu sedmicu pohađati online nastavu, a što će ranije utvrditi nastavnik razredne nastave u saradnji sa pedagogom koji je testirao učenike u procesu upisa. Naredni roditeljski i informativni sastanci sa roditeljima učenika prvih razreda organiziraju se online.
- Osobe koje dovode djecu u školu, obavezno nose zaštitnu masku, ne ulaze u školu već djecu prate do ulaza u školsku zgradu ili do kapije školskog dvorišta, gdje učenike preuzima nastavnik razredne nastave.
- Poslijepodne, prvi dan nastave, vrši se prijem učenika 5. i/ili 6. razreda koji prelaze iz razredne nastave u predmetnu nastavu od strane razrednika koji će učenicima dostaviti raspored časova i sve servisne informacije vezane za organizaciju online nastavnog procesa u školi.
- Za učenike ostalih razreda, prvi nastavni dan nastava se organizuje i realizuje po online modelu u trajanju od jednog sata, pri čemu će razrednik dostaviti učenicima raspored časova, upoznati ih sa modalitetima rada i pružiti sve neophodne informacije. Prvi dan nastave razrednik će utvrditi i termin prvog online roditeljskog sastanka na kojem će upoznati roditelje o odvijanju odgojno-obrazovnog rada i donesenim aktima od strane nadležnih organa i institucija u vezi sa organizacijom i realizacijom nastavnog procesa.
- **Škole dostavljaju izvještaj** o realizaciji nastave Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo jednom u 15 dana na propisanom obrascu i na za to predviđenu email adresu.
- Zakonom definisana obaveza nastavnika da se **priprema za čas** (50% na nastavnu pripremu) namjenski se preusmjerava na pripremu digitalnog materijala za rad sa učenicima u skladu sa Smjernicama za izradu digitalnih nastavnih sadržaja;
- **Školske biblioteke** treba da su na raspolaganju svim učenicima škole, da u precizno utvrđenim terminima mogu doći u školu pojedinačno te zadužiti školske knjige i lektire
- Ukoliko postoji potreba za ozbiljnom **stručnom podrškom psihologa, pedagoga ili socijalnog radnika prema učeniku**, moguće je organizovati sastanak sa učenikom i/ili



roditeljem/starateljem, poštujući sve epidemiološke mjere zaštite učenika, roditelja i radnika. U slučajevima kada situacija nije alarmantna sa aspekta dobrobiti učenika podrška se pruža online putem video poziva.

- **Paralelne škole i centri** će izvoditi redovnu nastavu u učionicama, uz obavezu poštivanja donesenih epidemioloških mjera, osim oblika nastave u paralelnim školama kod kojih se ne mogu ispoštovati epidemiološke mjere. Takvi oblici nastave će se izvoditi prema planu odnosno rasporedu koji utvrđuje škola.
- Do daljnjeg su **zabranjene sve posjete školama**, te je neophodno osigurati protok/dolazak što manjeg broja osoba, kako na ulazu u školu tako i u unutarnjim prostorima ustanove.

b) Razredna nastava

- Od 2. septembra u razrednoj nastavi realizira se kombinovani model nastave po grupama sa maksimalno 15 učenika, s minimalnim razmakom između učenika od 1,5 metar. Prvi dan školske godine treba biti posvećen predavanjima i diskusijama o načinima i značaju prevencija COVID-19 u školskoj sredini. Poželjno je da u učionici budu i vizuelni materijali poput postera i brošura koji ukazuju na važnost održavanja fizičke distance i potrebe održavanja lične higijene. U svakoj učionici na ulazu, kraj vrata treba da je postavljen sto sa dezinfekcionim sredstvom za slobodnu upotrebu učenicima i nastavnicima. Učionice u kojima borave učenici potrebno je redovno provjetravati. Sa učenicima u kontakt dolazi isključivo nastavnik razredne nastave te nastavnici stranog jezika, vjeronauke i informatike (4. razred). Obaveza nošenja zaštitnih maski za učenike i radnike škole propisana je Smjericama za prevenciju i kontrolu infekcije COVID-19 u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo JU Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.
- Čas traje 30 minuta, a pri realizaciji nastavnih sadržaja preporučuje se frontalni i individualni oblik rada. Grupni/timski rad iz epidemioloških razloga nije preporučljiv. Male odmore učenici provode u učionici.
- U slučaju potrebe direktor škole može odrediti drugog stručnog radnika kao zamjenu u odjeljenju/grupi (spriječenost radnika da pristupi radu, samoizolacija ili bolovanje radnika). U svakoj mogućoj prilici nastavnici razredne nastave koriste dvorište škole da izvedu učenike na svjež zrak i da nastavu drže na otvorenom. Na otvorenom nastavnici drže distancu od minimalno 1,5 metara od učenika te pri tome nisu dužni da nose maske. Radnici koji ne realiziraju neposredni odgojno-obrazovni rad mogu se uputiti na rad od kuće odlukom direktora škole.
Nastavnici predmetne nastave koji predaju u 5. razredima, svoje časove realiziraju sa učenicima 5. razreda online samo ukoliko se većina njihove ukupne nastavne norme realizira u predmetnoj nastavi.



Posebne napomene za nastavnike razredne nastave

- Godišnji plan i program rada planira se za standardne i uobičajene uvjete realizacije nastavnog procesa, a operativni planovi se prave za prve dvije nastavne sedmice;
- Nastavni sadržaji se ne reduciraju, već se prilagođavaju vanrednim okolnostima u kojima se nastava odvija prvih 15 dana mjeseca septembra;
- Za učenike koji prate nastavu u učionici, sadržaje je potrebno prilagoditi okolnostima u kojima se nastava izvodi;
- Sadržaji iz svih predmeta se prilagođavaju trajanju školskog časa od 30 minuta;
- U prve dvije sedmice, radi daljeg planiranja i programiranja nastave i kontinuiteta koji je neophodno ostvariti, nastavnici će utvrđivati postignuća učenika iz prethodne školske godine, bez obaveze obrade novih nastavnih sadržaja;
- Učenici na času izvršavaju svoje zadatke na mjestu, a ukoliko izlaze pred tablu, potrebno je ostvariti fizičku distancu sa učenicom, kao i osigurati korištenje dezinfikovanih predmeta (sredstava i pomagala);
- Ukoliko je potrebna pomoć djetetu u toku rada, djetetu će se pomoći uz objašnjenje sa dovoljne udaljenosti;
- Smanjiti obim domaćih zadaća za učenike koji pohađaju nastavu u učionici;
- Tamo gdje nije moguće ostvariti komunikaciju sa učenicom iz tehničkih razloga, obavezno uspostaviti komunikaciju sa roditeljima učenika kako bi bili upoznati sa dužnostima i obavezama učenika koji su kod kuće;
- **Nastavnici će sistemski pratiti**, uočavati i bilježiti zapažanja o postignutom nivou ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda u svrhu poticanja učenja i provjere postignutog nivoa ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda i očekivanja;
- U vrednovanju naučenog koristit će se uobičajenim metodama vrednovanja, odnosno načinima i postupcima vrednovanja ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda u pojedinim nastavnim predmetima, ali učenike **neće ocjenjivati** osim u slučajevima kada učenik pokazuje odlične rezultate, poseban angažman i trud što nastavnik razredne nastave može ocijeniti u cilju poticaja i motivacije;
- Nastavnik razredne nastave je obavezan izvještavati roditelje o postignućima učenika u školi;
- Roditelje treba podsticati da motivišu dijete da samostalno rješava svoje zadatke;
- Nastavnik razredne nastave će slati povratne informacije o postignuću za one učenike koji su tu sedmicu pohađali nastavu u učionici;
- Učenici koji su pohađali nastavu u kućnom ambijentu rezultate svog rada po, uputi nastavnika razredne nastave, prilažu i donose na pregled one sedmice kada budu u učionici.

c) Predmetna nastava

- Učenici predmetne nastave od 5. i/ili 6. razreda, nastavu pohađaju po aktivno-interaktivnom modelu online nastave standardiziranom u Metodologiji realizacije online nastave. To podrazumijeva aktivnu interakciju nastavnika sa učenicom uz optimalnu upotrebu audio i/ili video komunikacije sa učenicima;



- Čas traje 30 minuta po redovnom rasporedu. Škole koje rade u smjenama, trebaju planirati rotaciju smjena. Mali odmori traju 5 minuta uz pauzu od 20 minuta između 3. i 4. časa.

Učenici s teškoćama u razvoju

- Važno je da svaki nastavnik za učenike koji odgojno-obrazovni proces pohađaju prema Individualno prilagođenom programu rada, ima informaciju da li učenik može koristiti određene platforme ili alate tokom online nastave ili je za učenika jednostavnije da koristi materijale dostavljene putem Google drive-a, web stranice ili e-mail poruke.
- U odnosu na individualne karakteristike učenika i njegove odgojno-obrazovne potrebe materijale za rad je potrebno kreirati koristeći prilagodbe koje učeniku olakšavaju učenje.
- Kako bi za svakog učenika kreirali adekvatan materijal, koji odgovara njegovim odgojno-obrazovnim potrebama, važno je biti u stalnom kontaktu sa učenikovim roditeljima/starateljima.
- Prilagodbe za učenike s teškoćama u razvoju kreirati na način da će što veći broj zadataka i edukativnih materijala biti vezan za nastavne jedinice koje nastavnici obrađuju u odjeljenju, ali koji će prilagodbom odgovarati individualnim karakteristikama i potrebama učenika s teškoćama u razvoju.
- Uz materijale koji se koriste u radu sa učenicima s teškoćama u razvoju potrebno je, pored materijala za poticanje vještina čitanja, pisanja i računanja učenicima slati i materijale kojima se potiču na cjeloživotno učenje i usmjeravaju na funkcionalna znanja.

PRODUŽENI BORAVAK

- Škole koje organiziraju rad *produženog boravka* isto čine u skladu sa epidemiološkim preporukama. Produženi boravak radi svaki nastavni dan u redovnom radnom vremenu. Potrebno je obezbjeđiti potrebnu kvadraturu od 2 m² po učeniku i na osnovu raspoloživog prostora formirati grupe, uz obezbjeđenje minimalne distance između učenika. U skladu sa prostornim kapacitetima škole, moguće je privremeno i proširiti kapacitete površine za rad produženog boravka unutar škole.

Pomoćno-tehničko osoblje škole u toku rada produženog boravka koristi svaku moguću priliku da vrši čišćenje i dezinfekciju prostorija koje učenici koriste u produženom boravku, kao i pratećeg inventara i namještaja. Nastavnicu u produženom boravku se brinu za pravilnu dezinfekciju korištenih didaktičkih sredstava. Voditelji grupa planiraju poseban fleksibilan program rada za produženi boravku i brinu o obezbjeđenju kontrolisanog okruženja za rad i učenje, posebno sa aspekta da učenici duži period ostaju u boravku i mogu u aktivnostima zaboraviti na preporučene epidemiološke mjere i smjernice. Voditelji grupa u svakoj mogućoj prilici realiziraju usmjerene i slobodne aktivnosti grupa u dvorištu škole.

Ukoliko postoji poseban ulaz u boravak isti obavezno posjeduje dezinfekcioni dozator i dezinfekcionu barijeru (gazište). Voditelji grupa u boravku raspolažu sa digitalnim IC toplomjerom i imaju pristup telefonskoj liniji u toku rada. Ukoliko učenici koriste pape/kroksice u boravku obezbjeđuje se česta dezinfekcija i pranje istih (pape roditelji



pranjem a plastične kroksice škole dezinfekcionim sredstvom na dnevnoj osnovi). Ukoliko u boravku postoje prostirke ili ćilimi preporučuje se uklanjanje istih u periodu pandemije. Voditelji grupa i servirke škole vode računa da djeca objeduju u manjim grupama u različitim terminima sa obaveznom fizičkom distancom i da u toku objeda ne razmjenjuju pribor i posuđe za jelo.

Moguća je realizacija radionica koje provode nastavnici škole koji dopunjuju normu u produženom boravku u skladu sa epidemiološkim mjerama i smjernicama za rad koje vrijede za razrednu nastavu, kao i angažovanje asistenata u nastavi u radu sa učenicima sa teškoćama koji koriste usluge produženog boravka.

II - SREDNJE ŠKOLE

- Prijem učenika prvih razreda će svaka srednja škola realizirati na način i u skladu sa predloženim Smjernicama za prevenciju i kontrolu infekcije COVID-19 u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo donesenih od strane Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo od 18.8.2020. godine

Svaka srednja škola će na način koji je u skladu sa prostornim kapacitetima izvršiti prijem učenika prvih razreda, uz maksimalan boravak od 90 minuta u prostorijama škole. Svi učenici i nastavnici su dužni nositi maske od ulaska u školu/školsko dvorište, za vrijeme boravka u školi do izlaska iz škole/školskog dvorišta.

Ostala odjeljenja škole prvi dan nastave imaju online nastavu u trajanju od jednog sata, pri čemu će razrednik dati učenicima rasporede časova, upoznati ih sa modalitetima rada i pružiti ostale servisne informacije. Prvi dan nastave biti će utvrđen i termin prvog online roditeljskog sastanka gdje će se roditeljima dati sve potrebne informacije o radu škole te upoznati roditelji sa novim aktima i smjernicama koje je Ministarstvo dostavilo školama.

Prvi dan školske godine biće posvećen predavanjima i diskusijama o načinima i značaju prevencija COVID-19 u školskoj sredini.

SREDNJA ŠKOLA ZA STRUČNO OBRAZOVANJE I RADNO OSPOSOBLJAVANJE, CENTAR ZA SLIJEPU I SLABOVIDNU DJECU I OMLADINU I CENTAR ZA SLUŠNU I GOVORNU REHABILITACIJU I SREDNJA MUZIČKA ŠKOLA

- Srednja škola za stručno obrazovanje i radno osposobljavanje, Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu i Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju će organizirati nastavni proces u učionicama, uz prethodno pribavljene podatke o broju učenika koji će pohađati nastavu
- Srednja muzička škola će stručno-teorijsku nastavu (solfeggio, muzička teorija, harmonija, kontrapunkt, muzički oblici, vokalna tehnika, audio-vizuelna tehnika i muzički folklor) i individualnu nastavu (instrument) realizirati u školi, dok će se opće-obrazovna nastava realizirati po online modelu. Svi procesi u ovim školama se odvijaju isključivo u skladu sa Smjernicama za prevenciju i kontrolu infekcije COVID-19 u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo donesenih od strane Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo od



18.8.2020. godine i Preporuka za škole u kontekstu COVID-19 za školsku 2020/2021. Zavoda za javno zdravstvo FBiH

- Škole su dužne Ministarstvo izvještavati o realizaciji nastavnog procesa svakih 15 dana, uz napomenu da izvještaj treba sadržavati prijedloge za unapređenje odvijanja procesa te poteškoće sa kojima se škole susreću. Svi učenici i nastavnici su dužni nositi maske od ulaska u školu/školsko dvorište, za vrijeme boravka u školi do izlaska iz škole/školskog dvorišta. Roditelji, uz obavezno nošenje maski, učenike mogu dovesti do ulaza u školu, gdje ih preuzimaju dežurni nastavnici
- Poželjno je da u učionici budu i vizuelni materijali poput postera i brošura koji ukazuju na važnost održavanja fizičke distance i potrebe održavanja lične higijene. U svakoj učionici na ulazu kraj vrata stoji stol sa dezinfekcionim sredstvom za slobodnu upotrebu učenicima i nastavnicima. Učenici sjede u konstantno provjetrenim i prozračenim učionicama. Osim nastavnika u odjeljenju mogu, pod istim uslovima, da borave i asistenti u nastavi
- Male odmore učenici provede u učionici i ne dolaze u kontakt sa učenicima iz drugih odjeljenja. U slučaju potrebe direktor škole može odrediti drugog stručnog radnika kao zamjenu u odjeljenju (spriječenost radnika da pristupi radu, samoizolacija ili bolovanje radnika). U svakoj prilici nastavnici/ce koriste dvorište škole da izvedu djecu na svjež zrak i da nastavu drže na otvorenom. Na otvorenom nastavnici drže distancu od minimalno 1,5 metara od učenika te pri tome nisu dužni da nose maske
- U školama se utvrđuju obavezne mjere fizičke distance i nošenja maski od strane radnika škole u svakom momentu. Radnici koji nisu neophodni za realizaciju neposrednih odgojno-obrazovnih zadataka upućuju se na rad od kuće odlukom direktora škole, i u školu dolaze po pozivu direktora
- Za učenike koji nisu u školi, nastavnici u saradnji sa roditeljima/starateljima učenika, putem platforme, dostavljaju nastavne materijale prilagođene za samostalan rad uz jasne upute i smjernice. Poželjno je da navedeni materijali predstavljaju kompilaciju materijala sa uputstvima i smjericama, koji ne zahtijevaju trenutnu povratnu informaciju nastavniku od strane učenika, nego da razvijaju samostalan i istraživačko-kreativni rad
- Kako bi se obezbijedio najviši interes učenika u obrazovanju, a koji su se izjasnili da će nastavu pratiti po online modelu, kako bi isti učenici imali ipak određeni neposredni kontakt sa nastavnikom/icom, u dogovoru sa roditeljima se određuje termin konsultacija nastavnika/ice sa učenicima u trajanju od 45 minuta na sedmičnoj osnovi (nakon redovnog nastavnog procesa sa grupom koja je u školi) i u kojem periodu nastavnik/ica stoji na raspolaganju učenicima u aktivnoj interakciji putem školske platforme da odgovori na određena pitanja u vezi sa dostavljenim materijalima ili obezbjedi dodatne smjernice za rad ali najviše zbog interakcije i brige za dobrobit učenika
- Nastavnici održavaju komunikaciju sa roditeljima na informativnim i konsultativnim online sastancima. Razrednik održava informativne sastanke jednom u dvije sedmice, na sličan način i nastavnici koji nisu razrednici održavaju konsultativne online sastanke. Roditelji zadržavaju pravo da dobiju dodatne termine za informacije i konsultacije ukoliko za tim postoji objektivna potreba



OSTALE SREDNJE ŠKOLE

- Učenici iz ostalih srednjih škola od 1.do 4. razreda nastavu pohađaju po aktivno-interaktivnom modelu online nastave standardiziranom u Metodologiji realizacije online nastave. To podrazumijava aktivnu interakciju nastavnika sa učenicom u realnom vremenu trajanja nastave uz optimalnu upotrebu audio i/ili video komunikacije sa učenicima
- Čas traje 30 minuta po redovnom rasporedu, škole koje rade u smjenama održavaju i u online okruženju rotaciju tih smjena kako bi obezbjedili rasterećene opreme u porodicama u kojima školu pohađa više učenika te da bi obezbjedili nastavu učenicima u prijedpodnevnim kao i u poslijepodnevnim terminima. Škole dostavljaju izvještaj o realizaciji nastave Ministarstvu jednom u 15 dana na propisanom obrascu i na za to predviđenu email adresu
- Zakonom definisana obaveza nastavnika da se priprema za čas (50% na nastavnu pripremu) namjenski se preusmjerava na pripremu kvalitetnog digitalnog materijala za rad sa učenicima u skladu sa Smjernicama za izradu digitalnih nastavnih sadržaja
- Ocjenjivanje učenika se vrši u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju te Smjernicama za ocjenjivanje učenika u online okruženju
- Školske biblioteke stoje na raspolaganju svim učenicima škole da u precizno utvrđenim terminima dođu u školu pojedinačno te zaduže školske knjige i lektire
- Ukoliko postoji potreba za stručnom podrškom psihologa, pedagoga ili socijalnog radnika za učenika, moguće je organizovati sastanak sa učenicom i/ili roditeljem/starateljem, poštujući sve epidemiološke mjere zaštite učenika, roditelja i radnika. U slučajevima kada situacija nije alarmantna sa aspekta dobrobiti učenika podrška se pruža online putem video poziva
- Sastanci u realnom vremenu u školi sa roditeljima/starateljima i/ili učenicima su mogući i prilikom organizacije opservacija nadležnih centara u svrhu izrade obaveznih individualno prilagođenih programa rada učenika sa teškoćama u učenju, u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o inkluziji, poštujući sve mjere epidemiološke zaštite učenika, roditelja i radnika
- Neophodno je osigurati protok/dolazak što manjeg broja osoba, kako na ulazu u školu tako i u unutaršnjim prostorima ustanove



III - ZDRAVSTVENO-EPIDEMIOLOŠKE SMJERNICE U OKVIRU ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE

Radnici, roditelji i učenici škole dužni su da se pridržavaju svih propisanih epidemioloških mjera, preporuka i smjernica nadležnih organa i institucija. U školama u kojima se odvija nastavni proces, posebno treba voditi računa o sljedećem:

- Odgovornost je roditelja da na dnevnoj bazi kontrolišu tjelesnu temperaturu učenika prije i poslije škole, te da školu obavezno obavijeste o eventualnim slučajevima infekcije COVID-19 u krugu porodice. Obaveza je roditelja da ne šalju učenike u školu ukoliko imaju bilo kakve simptome COVID-19 ili sezonske gripe, nego da se jave školskom dispanzeru i traže daljnja ljekarska uputstva za liječenje učenika. Škole zadržavaju pravo da u svakom momentu mjere temperaturu učeniku, ukoliko učenik pokazuje vanjske manifestacije bolesti ili slabosti organizma. U slučaju da roditelji prijave školi da je porodica/učenik imala kontakt sa inficiranom osobom, učenik se preventivno upućuje na pohađanje online nastave u trajanju od 15 dana
- Uprava škole i razrednici, dužni su obavijestiti roditelje o sljedećem:
 - da ne dolaze u pratnji djeteta ako imaju simptome respiratorne bolesti (povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa), ako im je izrečena mjera samoizolacije ili ako imaju saznanja da su zaraženi s COVID-19)
 - da ne dovode dijete u školu ako dijete ima simptome respiratorne bolesti (povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa), ako ima izrečenu mjeru samoizolacije ili ako je dijete zaraženo s COVID-19
- Ukoliko učenik razvije bilo koji od simptoma COVID-19 ili sezonske gripe u školi, učenika se izoluje u posebnu prostoriju, nastavnik kontaktira drugo ovlašteno lice škole (pedagog, sekretar, direktor, zamjenik direktora, stručni saradnik) da pozove roditelje/staratelje učenika/ice da odmah dođu po učenika u školu i obrate se nadležnom ljekaru. Dok ovlašteno lice škole kontaktira roditelje i dok roditelji ne preuzmu učenika, za učenika se obezbjeđuje briga u školi.
- **Ukoliko dođe do potvrde infekcije COVID-19 kod učenika ili nastavnika odjeljenje preventivno odmah prelazi na online sistem nastave (u skladu sa Metodologijom online nastave) u narednih 15 dana.** Ukoliko među učenicima ili nastavnikom ne bude verifikacije infekcije ili simptoma COVID-19, vraćaju se u redovan nastavni proces po do tada utvrđenom modelu. O događaju se obavještava Ministarstvo a obaveza je stručnih službi škole da na dnevnoj osnovi telefonski kontaktiraju roditelje učenika i nastavnike koji su u samoizolaciji kako bi pratili stanje učenika/nastavnika.
- **U slučaju da rukovodstvo škole ima bio kakve epidemiološke sumnje ili dileme prilikom realizacije neposrednog odgojno-obrazovnog procesa u vezi sa infekcijom COVID-19, dužni su da kontaktiraju nadležne COVID ambulante na području svoje općine i dobiju smjernice i savjete za rad.** O provedenim mjerama konsultacija sa nadležnim zdravstvenim ustanovama, direktor sačinjava službenu zabilješku. Obaveza je rukovodstva škole da, ukoliko se dese slučajevi infekcija u pojedinim grupama ili kod pojedinih nastavnika, održavaju



situaciju mirnom i staloženom, bez širenja panike unutar školske zajednice, da postupaju po epidemiološkim mjerama i smjericama i organizaciono obezbjede nastavak daljnjeg školovanja učenicima koji nisu bili izloženi.

- Ukoliko nastavnik/stručni saradnik škole oboli od COVID-19 direktor škole u toku trajanja oporavka angažuje stručnu zamjenu, u slučaju samoizolacije radnika (sumnja na kontakt sa COVID-19) proces rada se prebacuje na online ukoliko je radnik sposoban za rad od kuće. Ukoliko dođe do oboljenja direktora ustanove postupa se na sličan način, sa time da direktor u slučaju ozbiljnijeg razvoja oboljenja posebnim rješenjem u skladu sa Zakonom o upravnom postupku FBiH imenuje ovlašteno lice koje zastupa školu u toku oporavka direktora škole a najduže na mjesec dana.

IV - ZAVRŠNE ODREDBE

Škola je dužna da prati aktuelnu epidemiološku situaciju i sve aktivnosti organizuje na način koji osigurava zaštitu zdravlja učenika i radnika.

Podsjećamo roditelje, nastavnike i rukovodstva škola da će Ministarstvo svake 2 sedmice pažljivo analizirati stanje na terenu, na osnovu dostavljenih izvještaja te u saradnji sa nadležnim organima i institucijama donositi nove mjere i smjernice koje će, eventualno, izmijeniti obime neposrednog odgojno-obrazovnog procesa u školama.

S poštovanjem,

