

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
**JU CENTAR ZA SLUŠNU I GOVORNU REHABILITACIJU SARAJEVO**  
Ulica Asima Ferhatovića br. 2, 71000 Sarajevo

---

**Broj: 01-1070-1/20**

Sarajevo, 28.8.2020.godine

Na osnovu člana 189. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br.: 23/17,33/17, 30/19), člana 112. Pravila JU Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo, Naredbe Kriznog stožera Federalnog Ministarstva zdravstva, broj: 01-33-4670/20 od 20.8.2020, godine, Naredbe Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo broj 11-34 31987/20 od 26.8.2020. godine, i Uputstva o organizaciji i realizaciji odgojno – obrazovnog rada u osnovnim i srednjim školama na području Kantona Sarajevo u školskoj 2020/2021. godini broj 11-34-31987-3/20 od 26.8.2020. godine, direktorica škole donosi

**KRIZNI PLAN**  
pripravnosti i odgovora na pojavu virusa COVID 19

Član 1.  
(Operativni tim za praćenje implementacije kriznog plana)

Operativni tim za praćenje implementacije kriznog plana u JU Centra za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo čine:

1. direktor škole,
2. sekretar
3. odgajatelj predškolske odgojne grupe
4. nastavnik razredne nastave
5. nastavnici stručnih predmeta
6. stručni saradnik
7. sindikalni povjerenik
8. medicinska sestra
9. domar

Član 2.  
(Postupak i mjere)

**(1) OBAVEZNI POSTUPAK ZA SVE RADNIKE ŠKOLE:**

Ako osoba osjeća simptome dok je na poslu, veoma je važno da ista ne nastavlja posao. Simptomi se moraju odmah prijaviti nadležnoj osobi i osoba treba biti puštena kući. Zaražena osoba treba da kontaktira nadležni dom zdravlja kako bi prijavila simptome tj. da postupa prema smjernicama koje su propisane od strane nadležnih tijela u slučaju pandemije. Ukoliko osoba razvije simptome dok nije na poslu, treba postupiti na sljedeći način:

- Ostati kući – izolovati se;

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
**JU CENTAR ZA SLUŠNU I GOVORNU REHABILITACIJU SARAJEVO**  
Ulica Asima Ferhatovića br. 2, 71000 Sarajevo

---

- Ne ići na posao dok se potpuno ne oporavi;
- Kontaktirati nadležni dom zdravlja;
- Informisati svog poslodavca o svom stanju;
- Informisati poslodavca ukoliko je neko od uposlenika bio u kontaktu sa zaraženom osobom.

(2) ZDRAVSTVENE MJERE:

Virus se širi sa osobe na osobu kada inficirana osoba kašlje, kiše i kada svojim rukama dira druge stvari koje i drugi koriste. Sljedeće stvari je korisno uraditi kako bi zaštitili sebe i druge:

- Često perite ruke toplom vodom i sapunom minimalno 20 sekundi. Uvijek to uradite nakon kašljanja i kihanja;
- Ruke perite čim uđete u kuću ili dođete na posao;
- Često perite površine koje često dodirujete;
- Kašljite i kišite u svoj lakat, a ne u dlan;
- Ne dodirujte svoje lice neopranim rukama;
- Ostanite kući ako ste bolesni i imate simptome gripe;
- Naučite se osnovnim principima njege kod kuće u slučaju bolesti;
- Koristite zaštitne maske kako bi ste smanjili mogućnosti širenja zaraze na druge;
- Koristite jednokratne maramice i rukavice;
- Ne koristite već korištene jednokratne maske, maramice i rukavice;
- Držite distancu od drugih ljudi minimalno 2 m.

(3) MJERE KOJE PROVODI POSLODAVAC/OPERATIVNI TIM ZA PRAĆENJE IMPLEMENTACIJE KRIZNOG PLANA

Primarna akcija treba da se odnosi na važnost brzog djelovanja i samoizolacije osobe sa simptomima.

Poslodavac/tim treba da osigura sljedeće:

- Označiti prostorije sa informacijama da osobe sa simptomima ne smiju da ulaze u radni prostor;
- Podsjećati radnike na prepoznavanje znakova i simptoma bolesti, min. dva puta sedmično;
- Podsjećati na važnost samoizolacije;
- Podsjećati na važnost dobre higijenske prakse;
- Površine koje se često dodiruju se često moraju prati sa sredstvima koja se inače koriste za pranje;
- Gdje je moguće, postaviti dezinfekcione barijere na frekventnim mjestima, na ulazima u prostorije;
- Unaprijediti i pojačati proces čišćenja i održavanja prostorija i opreme;
- Omogućiti dovoljno prostora/razmaka među radnicima;
- Na pauzama poštovati pravilo propisane distance;

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
**JU CENTAR ZA SLUŠNU I GOVORNU REHABILITACIJU SARAJEVO**  
Ulica Asima Ferhatovića br. 2, 71000 Sarajevo

---

- Od velike je važnosti osigurati kontinuiranu dostupnost higijenskih sredstava za osoblje (sapuni, jednokratni ubrusi, maske, rukavice) te odgovarajuće dezinficijense.
- Kroz internu ili eksternu edukaciju važno je osoblju skrenuti pažnju kako se pravilno peru ruke i kako se pravilno dezinficiraju.
- Osigurati i posebno označiti kante za odlaganje jednokratnih maski i rukavica!

(4) Organizacijski je potrebno uraditi sljedeće:

- Kontinuirano komunicirati i raditi na svijesti radnika o simptomima i važnosti samoizolacije;
- Promovisati atmosferu takvu da se se oboljela osoba ne osjeća stigmatizirano te da mogu ići kući dok se ne oporave;
- Razmotriti alternativne metode održavanja sastanaka (online, telefonski), te rad od kuće;
- Gdje je moguće, direktni kontakti se trebaju izbjegavati odnosno neophodno je držati distancu od najmanje 2 m između osoblja i trećih lica koje posjećuju Centar ;
- Ukoliko se neko od radnika vraća sa puta iz zemalja visokog rizika, obavezna je samoizolacija tokom 14 dana.

### Član 3.

(Raspored rada i radno vrijeme)

Imajući u vidu trenutnu epidemiološku situaciju na području Kantona Sarajevo i Federacije Bosne i Hercegovine, određuju se posebne mjere obavljanja radnih zadataka i poslova za sve zaposlene u JU Centra za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo.

Radno vrijeme za nastavno osoblje se određuje u jednoj smjeni po utvrđenom rasporedu časova i odvijaće se u sjedištu Centra. Kada nastavnici ne obavljaju posao u mjestu rada, obavezni su rad obavljati kod kuće, radnim danom u propisano rado vrijeme, na način kao da rade u redovnom random vremenu.

U Centru će se obavljati samo nužni i neodgodivi poslovi: poslovi održavanja i kontrole centralnog sistema grijanja u objektima Centra, poslovi čišćenja objekta radi provođenja mjera zaštite i sprječavanja širenja virusa, poslovi koji su neophodno radi ostvarivanja prava učenika, roditelja, radnika Centra i trećih lica, pravni i računovodstveni poslovi, te poslovi izdavanja javnih isprava i dostavljanja traženih informacija.

Radnici na poslovima stručnih saradnika. općim, pravnim i ekonomskim poslovima obavljat će rad u sjedištu Centra i rad od kuće, kada je to moguće u skladu sa poslovima. Kada radnici ne obavljaju posao u mjestu rada, obavezni su rad obavljati kod kuće radnim danom u propisano radno vrijeme na način kao da rade u redovitom radnom vremenu. Za vrijeme trajanja epidemije Sekretarijat Centra bit će otvoren od 08,00 do 15,00 časova te će biti propisno reguliran prijem i rad sa strankama.

Član 4.  
(Dezinfekcija prostorija)

Radi zdravstvene i epidemiološke zaštite svih radnika koji dolaze na posao i trećih lica koja dolaze u prostorije škole, svakodnevno će se vršiti dezinfekcija svih prostorija, posebno nakon svake okončane smjene. Detaljnu dezinfekciju objekata Centra i druge propisane mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije vrši ovlaštena kompanija sa kojom škola ima potpisan ugovor. Zbog trenutne situacije dodatna dezinfekcija vršit će se po okončanju radnog vremena i o tome se vodi pisana evidencija. Detaljna dezinfekcija mokrih čvorova vrši se najmanje dva puta dnevno i o tome se vodi pisana evidencija.

Na ulazu u prostorije Centra postavljeno je dezinfekciono sredstvo sa raspršivačima za ruke i korito za dezinfekciju obuće. Određuje se da će nadzor i kontrolu popunjenosti dezinfekcijskim sredstvima vršiti medicinska sestra u okviru svojih radnih zadataka.

U cilju poduzimanja mjera radi spriječavanja „ ulaska „ COVID -19 . u Centru, pored gore navedenih pravila ponašanja radnika Centra , direktor Centra će u skladu sa raspoloživim sredstvima i po potrebi uslijed eventualnog pogoršanja :

- 1.Obezbijediti da Centar ima na raspolaganju dovoljnu količinu deklariranih sredstava za dezinfekciju koja će biti na raspolaganju radnicima Centra .
- 2.U slučaju potrebe izvršiti ponovnu dezinfekciju prostorija Centra od strane ovlaštene kompanije ili od strane dezinfekcije u organizaciji Centra.
- 3.Reducirati posjete Centru spriječiti ulazak u Centar svih osoba čija posjeta nije nužna.
- 4.Osobe koje nisu radnici Centra, a nužno je primiti ih u Centar, dužne su nositi zaštitnu masku,i poštovati protokol ulaska u Centar koji je uspostavljen za radnike Centra, te će za iste biti postavljene vidljive obavijesti i informacije o protokolu.

Član 5.  
(Postupak pri ulasku u prostoriju Centra)

Svi radnici koji dolaze na posao, kao i treća lica koja iz bilo kojeg razloga dolaze u prostorije Centra dužni su voditi računa o radu u uslovima socijalne distance.

Prilikom dolaska i odlaska na posao svi radnici su dužni pridržavati se preporučenih i određenih mjera zaštite neposredno prilikom ulaska u prostorije koristiti dezinfekciona sredstva, odnosno izvršiti dezinfekciju ruku i obuće.

Sanitarni čvorovi su opremljeni dovoljnom količinom sapuna i papira te se radnici upućuju da sukladno preporukama Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo održavaju higijenu.

Svi radnici dužni su da prozračuju prostorije koje koriste otvaranjem prozora.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
**JU CENTAR ZA SLUŠNU I GOVORNU REHABILITACIJU SARAJEVO**  
Ulica Asima Ferhatovića br. 2, 71000 Sarajevo

---

Obaveza nošenja zaštitnih maski za učenike i radnike škole propisana je Smjernicama za prevenciju i kontrolu infekcije COVID-19 u osnovnim i srednjim u Kantonu Sarajevo JU Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo.

Osobe koje dovode djecu u školu, obavezno nose zaštitnu masku, ne ulaze u školu već djecu prate do ulaza u zgradu Centra, gdje učenike preuzima nastavnik razredne nastave.

Do daljnjeg su zabranjene sve posjete Centru, te je neophodno osigurati protok/dolazak što manjeg broja osoba.

Član 6.

(Zdravstveno – epidemiološke smjernice u okviru organizacije rada Centra)

Radnici, roditelji i učenici dužni su da se pridržavaju svih propisanih epidemioloških mjera, preporuka i smjernica nadležnih organa i institucija.

Odgovornost je roditelja da na dnevnoj bazi kontrolišu tjelesnu temperaturu učenika prije i poslije škole, te da školu obavezno obavijeste o eventualnim slučajevima infekcije COVID-19 u krugu porodice. Obaveza je roditelja da ne šalju učenike u školu ukoliko imaju bilo kakve simptome COVID-19 ili sezonske gripe, nego da se jave školskom dispanzeru i traže daljnja ljekarska uputstva za liječenje učenika. Zadržava se pravo mjerenja temperature učeniku, ukoliko učenik pokazuje vanjske manifestacije bolesti ili slabosti organizma. U slučaju da roditelji prijavi da je porodica/učenik imala kontakt sa inficiranom osobom, učenik se preventivno upućuje na pohađanje online nastave u trajanju od 15 dana.

Uprava Centra i razrednici, dužni su obavijestiti roditelje o sljedećem: - da ne dolaze u pratnji djeteta ako imaju simptome respiratorne bolesti (povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa), ako im je izrečena mjera samoizolacije ili ako imaju saznanja da su zaraženi s COVID-19) - da ne dovode dijete u školu ako dijete ima simptome respiratorne bolesti (povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa), ako ima izrečenu mjeru samoizolacije ili ako je dijete zaraženo s COVID-19.

Ukoliko učenik razvije bilo koji od simptoma COVID-19 ili sezonske gripe u školi, učenika se izoluje u posebnu prostoriju, nastavnik kontaktira drugo ovlašteno lice škole (pedagog, sekretar, direktor, zamjenik direktora, stručni saradnik) da pozove roditelje/staratelje učenika/ice da odmah dođu po učenika u školu i obrate se nadležnom ljekaru. Dok ovlašteno lice škole kontaktira roditelje i dok roditelji ne preuzmu učenika, za učenika se obezbjeđuje briga u školi. Ukoliko dođe do potvrde infekcije COVID-19 kod učenika ili nastavnika odjeljenje preventivno odmah prelazi na online sistem nastave (u skladu sa Metodologijom online nastave) u narednih 15 dana.

Ukoliko među učenicima ili nastavnikom ne bude verifikacije infekcije ili simptoma COVID-19, vraćaju se u redovan nastavni proces po do tada utvrđenom modelu. O događaju se obavještava Ministarstvo a obaveza je stručnih službi škole da na dnevnoj osnovi telefonski kontaktiraju roditelje učenika i nastavnike koji su u samoizolaciji kako bi pratili stanje učenika/nastavnika.

U slučaju da rukovodstvo škole ima bio kakve epidemiološke sumnje ili dileme prilikom realizacije neposrednog odgojno-obrazovnog procesa u vezi sa infekcijom COVID-19, dužni

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
**JU CENTAR ZA SLUŠNU I GOVORNU REHABILITACIJU SARAJEVO**  
Ulica Asima Ferhatovića br. 2, 71000 Sarajevo

---

su da kontaktiraju nadležne COVID ambulante na području svoje općine i dobiju smjernice i savjete za rad.

O provedenim mjerama konsultacija sa nadležnim zdravstvenim ustanovama, direktor sačinjava službenu zabilješku. Obaveza je rukovodstva Centra da, ukoliko se dese slučajevi infekcija u pojedinim grupama ili kod pojedinih nastavnika, održavaju situaciju mirnom i staloženom, bez širenja panike unutar školske zajednice, da postupaju po epidemiološkim mjerama i smjernicama i organizaciono obezbjeđe nastavak daljnjeg školovanja učenicima koji nisu bili izloženi.

Ukoliko nastavnik/stručni saradnik Centra oboli od COVID-19 direktor Centra u toku trajanja oporavka angažuje stručnu zamjenu, u slučaju samoizolacije radnika (sumnja na kontakt sa COVID-19) proces rada se prebacuje na online ukoliko je radnik sposoban za rad od kuće. Ukoliko dođe do oboljenja direktora ustanove postupa se na sličan način, sa time da direktor u slučaju ozbiljnijeg razvoja oboljenja posebnim rješenjem u skladu sa Zakonom o upravnom postupku FBiH imenuje ovlašteno lice koje zastupa školu u toku oporavka direktora škole a najduže na mjesec dana.

Član 7.

(Postupak u slučaju sumnje na prisustvo virusa)

U slučaju bilo kakvih zdravstvenih tegoba koje se odnose na probleme hroničnih bolesti, respiratorne tegobe ili bilo kakvih simptoma koji upućuju na prisustvo Corona virusa, zaposleni su dužni preduzeti sve potrebne mjere ostvarivanja kontakta sa nadležnim zdravstvenim institucijama, o istom obavijestiti direktora škole i članove operativnog tima za praćenje implementacije kriznog plana, a sve u cilju zaštite ostalih radnika.

Obavještavati direktora Centra (telefonom, e-mailom, porukom sms, viber) o svakoj promjeni zdravstvenog stanja radnika, članova porodice radnika a koja ukazuje na oboljevanje od COVID -19. (posebno ako je tjelesna temperatura viša od 37,2 C) , te ne dolaziti na posao do konačnog mišljenja o zdravstvenom stanju radnika od strane nadležnih zdravstvenih službi i mišljenja o bezbjednosti radi stupanja na posao takvog radnika .

Svi radnici su dužni preduzeti potrebne radnje ako su kontaktirali sa licima koja su došla iz inostranstva ili sa područja u kojima su registrovani klasteri zaraze, te o tome odmah obavijestiti direktora radi preduzimanja potrebnih radnji.

Član 8.

(Obaveza poštivanja socijalne distance)

Posebno se naglašava obaveza svih radnika da su dužni voditi računa da se grupisanje svede na najmanju moguću mjeru kao i da se vrijeme pauze provodi na preporučenoj udaljenosti i socijalnoj distanci.

Član 9.

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
**JU CENTAR ZA SLUŠNU I GOVORNU REHABILITACIJU SARAJEVO**  
Ulica Asima Ferhatovića br. 2, 71000 Sarajevo

---

U okviru aktivnosti i priprema za početak školske 2020 /2021.godine i dolaska učenika i roditelja učenika u Školu poštovat će se mjere nadležnih zdravstvenih službi i upute Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo i Zavoda za javno zdravstvo Kantona Sarajevo u skladu kojim će se izvršiti izmjene i dopune ovog Plana ili donijeti novi .

DIREKTORICA CENTRA

Mr.sc. Meliha Povlakić Hadžiefendić

Dostavljeno:

1. Na oglasnu ploču,
2. a/a