

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
JAVNA USTANOVA
CENTAR ZA SLUŠNU I GOVORNU REHABILITACIJU
SARAJEVO**

**PRAVILNIK O KUĆNOM REDU
CENTRA ZA SLUŠNU I GOVORNU REHABILITACIJU SARAJEVO**

Sarajevo, februar 2016. godine

Na osnovu člana 177. Pravila JU Centra za slušnu i govornu rehabilitaciju, na osnovu Evropske konvencije o ljudskim pravima, Povelje o pravima djeteta, iz kojih izdvajamo najvažnije članove:

- „*Uživanje prava i slobode predviđenih ovom konvencijom osigurava se bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi, kao što su spol, rasa, boja kože, jezik, vjeroispovijest, političko ili drugo mišljenje, nacionalno ili socijalno porijeklo, veza sa nekom nacionalnom manjinom, imovno stanje, rođenje ili drugi status*“ (Evropska konvencija o ljudskim pravima, član 14).

- „*Ostvarivanje ovih sloboda, budući da uključuje obaveze i odgovornosti, može podlijegati takvim formalnostima, uvjetima, ograničenjima ili sankcijama predviđenim zakonom i koje neophodne u demokratskom društvu u interesu nacionalne sigurnosti, teritorijalnog integriteta ili javne sigurnosti, sprječavanje nereda ili zločina, zaštite zdravlja ili morala, ugleda ili prava drugih, sprječavanje širenja povjerljivih informacija ili u interesu očuvanja autoriteta i nepristrasnosti sudstva.*“

(Evropska konvencija o ljudskim pravima, član 10, stav 2.)

- „*Niko ne može biti lišen prava na obrazovanje. U vršenju svih svojih funkcija u oblasti obrazovanja i nastave država poštuje pravo roditelja da osiguraju takvo obrazovanje i nastavu koja je u skladu sa njihovim vlastitim vjerskim i filozofskim uvjerenjem*“ (Evropska konvencija o ljudskim pravima, član 3).

- „*Svako ima pravo na slobodu misli, savjesti i vjere*“

(Evropska konvencija o ljudskim pravima, član 9, stav 1.)

- „*Svako dijete ima pravo na odmor, slobodno vrijeme i sudjelovanje u kulturnom životu, rekreativnim i slobodnim aktivnostima*“

(Povelja o pravima djeteta, član 31.),

Školski odbor je na 18. sjednici održanoj 29.02.2016 .godine donio

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o kućnom redu JU Centra za slušnu i govornu rehabilitaciju regulišu se prava, dužnosti, obaveze i pravila *ponašanja svih učenika i radnika Centra, roditelja učenika i posjetilaca.*

Član 2.

Nastava u školi je organizovana u jednoj smjeni i izvodi se u učionicama za kabinetsku nastavu, kabinetima za ritmičku stimulaciju, kabinetima za individualnu rehabilitaciju slušanja i govora i sali za tjelesni i zdravstveni odgoj.

Član 3.

Nastava počinje u 8³⁰ sati.

Član 4.

Nastavni sat traje 40 minuta, osim u vanrednim situacijama kada direktor Centra donosi odluku o skraćivanju nastavnog sata.

Član 5.

Raspored svih vidova nastave i slobodnih aktivnosti treba da bude istaknut u zbornici škole. Roditeljski sastanci održavat će se u učionicama, prema rasporedu određenom na Nastavničkom vijeću škole, a vanredni sastanci sa roditeljima održavat će se određenoj učionici.

Član 6.

Školska biblioteka radi na osnovu usvojenog radnog vremena za svaku školsku godinu, koje mora biti vidljivo istaknuto na ulaznim vratima biblioteke škole.

ORGANIZACIJA NASTAVE

Član 7.

Nastava se izvodi po utvrđenom rasporedu časova, kako slijedi:

1. čas od 8³⁰ do 9¹⁰

2. čas od 9¹⁵ do 9⁵⁵

3. čas od 10⁰⁰ do 10⁴⁰

VELIKI ODMOR 10⁴⁰ do 11⁰⁰

4. čas od 11⁰⁰ do 11⁴⁰

5. čas od 11⁴⁵ do 12²⁵

6. čas od 12³⁰ do 13¹⁰

Član 8.

Podjelu učionica po odjeljenjima usvaja Nastavničko vijeće škole na prijedlog direktora, na početku nastavne godine.

Član 9.

Učenici ulaze u školsku zgradu 10 minuta prije početka prvog nastavnog sata. Za vrijeme odmora od 5 minuta učenici razredne nastave ne izlaze iz učionica, dok učenici predmetne nastave koriste to vrijeme da promjene radnu prostoriju po rasporedu časova.

Član 10.

Nastavnicima nije dozvoljeno da sa časova udaljavaju učenike po bilo kojem osnovu, kao što nije dozvoljeno upućivanje učenika u zbornicu za donošenje i odnošenje stvari, pribora i dnevnika.

Član 11.

Nastavnici odlažu dnevnik u zbornicu na određena mjesta. U zbornici se odlažu razredne knjige svih odjeljenja i iste se ne smiju iznositi izvan škole, odnosno školske zgrade.

Nastavna sredstva se odlažu i pripremaju u učionicama i kabinetima.

Knjige evidencije o slobodnim aktivnostima, kao i evidencije o radu stručnih aktiva, odlažu se u prostoriji namjenjenoj za odlaganje pedagoške dokumentacije.

DOLAZAK U ŠKOLU

Član 12.

Svi učenici su dužni dolaziti redovno i na vrijeme u školu, tj. 10 minuta prije početka nastave.

Član 13.

Dežurni nastavnici puštaju učenike u školsku zgradu 10 minuta prije početka nastave.

Član 14.

Učenici su dužni doći na nastavu uredni i pristojno odjeveni.

Član 15.

Od ulaza do svojih učionica učenici idu mirno desnom stranom stepenica i hodnika.

Član 16.

Učenici po ulasku u školu idu pravo do svoje učionice, bez zadržavanja po hodnicima i okupljanja ispred vrata učionice.

Član 17.

Učenici ulaze u učionicu, sjedaju na mjesta koja su za njih određena, vade knjige, sveske i pribor i u miru se pripremaju za čas.

Član 18.

Učenik koji zaksni na nastavu ne smije se zadržavati u hodnicima, sanitarnimi drugim prostorijama, već treba odmah tiho ući u prostoriju u kojoj se izvodi nastava i izviniti se nastavniku, otići na svoje mjesto i uključiti se u dalji rad prema nastavnikom uputstvu.

Član 19.

Izostanak učenika s nastave zbog bolesti ili drugog iznenadnog razloga roditelj, staratelj ili hraniteljska porodica dužna je odmah, a najkasnije u roku od dva dana prijaviti razredniku.

Učenik može opravdati izostanak potvrdom ljekara ili iznimno usmenom izjavom roditelja/staratelja/hranitelja najkasnije osam dana nakon izostanka.

Zakašnjelo opravdanje izostanaka neće se uvažiti, pa će izostanak biti neopravdan.

Svaki izostanak učenika s nastave razrednik je dužan prijaviti roditelju, staratelju odnosno hraniteljskoj porodici što je prije moguće, a najkasnije u roku od dva dana nakon izostanka.

Član 20.

Roditelji učenika koji dovode svoju djecu u školu kao pratnja, za vrijeme trajanja nastave borave u prostoriji predviđenoj za boravak roditelja.

Za vrijeme trajanja časa roditelji ne mogu ulaziti u učionicu bez odobrenja direktora ili koordinatora za nastavu.

Roditelji se ne zadržavaju na hodnicima škole.

Član 21.

Ulaz u školsku zgradu se zatvara u trenutku zvonjenja za početak nastave.

PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Člana 22.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju solidarno pomagati drugim učenicima Centra, a naročito onima kojima je pomoć zbog bolesti, poteškoća u učenju i otežanih životnih prilika,
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima,
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje,
- trebaju pravovremeno i tačno informirati druge učenike o događajima u Centru,
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave,

- trebaju saradivati u ostvarivanju ciljeva Godišnjeg plana i programa rada Centra,
- trebaju prijaviti svaki oblik vršnjačkog nasilja i zlostavljanja što ga dožive, uoče ili doznaju za njega.

RAD U UČIONICAMA I DRUGIM PROSTORIJAMA ŠKOLE

Član 23.

Nastavnik dočekuje učenike pred učionicom ili u učionici. Nastavnik je dužan pridržavati se svih odredbi Pravila o kućnom redu.

Član 24.

Svaki učenik treba da sjedi na određenom mjestu bez obzira što u toku dana mijenja više učionica – kabineta.

Član 25.

Učenici ne smiju bez saglasnosti nastavnika pomjerati ili premještati namještaj u učionicama.

Član 26.

Ulazak u učionicu u toku časa dozvoljen je samo uz odobrenje direktora ili koordinator za nastavu.

Za vrijeme časova učenici ne mogu izlaziti iz učionica bez odobrenja nastavnika.

Član 27.

Za vrijeme boravka u učionicama i ostalim prostorijama škole svaki učenik treba da pazi na čistoću.

Otpaci se bacaju u kantu za smeće.

Član 28.

Po završetku časa učenici određenog odjeljenja su dužni da učionicu ili kabinet ostave u stanju u kojem su je zatekli (poravnate klupe i stolice i pokupljeni svi krupni otpaci sa poda).

Član 29.

Svaki učenik je dužan da upozori svoga druga ili drugaricu ako ne pazi na red i čistoću.

Član 30.

Nije dozvoljeno da se učenici penju na radijatore, otvaraju prozore, dovikuju, galame, bacaju otpatke kroz prozor, na pod ili ih ostavljaju u klupama.

Član 31.

Otvaranje prozora i navlačenje zastora mogu da čine redari uz odobrenje nastavnika.

Član 32.

Nije dozvoljeno da učenici u učionicama, hodnicima, na stepeništu i u ostalim školskim prostorijama skaču, trče, kližu se, viču, hrvaju se i ulijeću u učionice, te time remete red i mir, a mogu povrijediti sebe i svoje drugove i drugarice.

Član 33.

Pri kretanju učenika iz učionice u učionicu, nije dozvoljeno skupljanje i zadržavanje na stepenicama.

Penjući se i silazeći stepenicama učenici treba da se kreću desnom stranom i umjerenim hodom.

Član 34.

U sanitarnim prostorijama treba paziti na red i čistoću. Nije dozvoljeno prolijevanje i prskanje vodom po podu, zidovima, vratima, ostavljanje otvorene česme, kao i šaranje po zidovima i vratima. Naročito treba voditi računa da se u sanitarne prostorije ne bacaju razni otpaci i na taj način prouzrokuje začepljenje vodovodne i kanalizacione mreže.

Član 35.

Učenicima nije dozvoljeno da ulaze u zbornicu i ostale prostorije Uprave Centra bez odobrenja.

Član 36.

Učenicima nije dozvoljeno šaranje, paranje ili bilo kakvo oštećenje zidova u hodnicima i učionicama škole i drugog školskog inventara, a za sva eventualna oštećenja snosiće odgovornost u skladu sa odgovarajućim aktima škole.

Član 37.

Zabranjeno je zadržavati se u učionicama i drugim prostorijama Centra bez prisustva nastavnika.

Član 38.

Zabranjeno je unošenje u školu i školsko dvorište noževa i drugih oštrih predmeta, kojima se mogu povrijediti drugi učenici, kao i unošenje i konzumiranje duhana, alkohola ili narkotika bilo koje vrste.

Član 39.

Učenici ne treba da donose u školu skupi nakit i pribor, igračke, šund literaturu i druge nepotrebne stvari i predmete.

Član 40.

Nastavnicima i učenicima nije dozvoljeno korištenje mobitela u toku trajanja časa.

Član 41.

Podjela đaćkih ušina vrši se u toku velikog odmora. Nije dozvoljeno konzumiranje ušine u toku ćasa.

Član 42.

Ne dozvoljava se nastavnicima da u toku trajanja nastave šalju ućenike da obave bilo kakve poslove za nastavnika (kupovina ušine i slićno, kopiranje, odlazak u biblioteku, donošenje i odnošenje dnevnika i ostalo).

PRAVILA ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Član 43.

U Centru je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etnićke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, politićkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog porijekla, imovinskog stanja, ćlanstva u građanskim udruženjima, obrazovanja, društvenog položaja, braćnog ili porodićnog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta ili spolne orijentacije. Svatko ko kod drugih uoći postupanje suprotno stavu 1. ovoga ćlana, treba svoje saznanje saopštiti direktoru Centra.

Član 44.

U Centru je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Član 45.

U slućaju pojave nasilja ili dojave o nasilju među ućenicima, radnici i ućenici Centra dužni su postupiti po Smjernicama za postupanje u slućaju nasilja nad djecom u Bosni i Hercegovini. U slućaju uoćavanja nasilja u porodici koje doživljavaju ućenici, radnici Centra dužni su postupiti po Smjernicama za postupanje u slućaju nasilja nad djecom u Bosni i Hercegovini. Nastavnici, razrednici i stručni saradnici dužni su preduzimati mjere zaštite prava ućenika te o svakom kršenju tih prava, posebno o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloupotrebe, zanemarivanja ili nemarnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja izvijestiti direktora i nadležne ustanove.

ODLAZAK IZ ŠKOLE

Član 46.

Nastavnik koji je održao zadnji ćas u odjeljenju, dužan je svrstati ućenike u red i izvesti ih iz ućionice u redu, te pratiti do izlaznih vrata škole da se mirno razidu.

Član 47.

Dok se učenici spremaju za izlazak iz učionice, redari obrišu školsku tablu i upozoravaju svoje drugove da očiste svoja mjesta i okolinu, a papire i otpatke da bace u kantu za otpatke.

Član 48.

Poslije završene nastave učenici se ne mogu bespotrebno zadržavati u školi i oko škole.

Član 49.

Nije dozvoljen odlazak kući iz škole radi donošenja zaboravljenih knjiga, pribora, opreme za tjelesni i zdravstveni odgoj, novac i slično.

ČUVANJE ŠKOLSKE IMOVINE

Član 50.

Svi učenici su dužni da čuvaju školsku imovinu i da svaku nastalu štetu odmah prijave razredniku ili dežurnom nastavniku.

ČUVANJE ZDRAVLJA I UGLEDA UČENIKA

Član 51.

Ukoliko učenik oboli od zarazne bolesti, dužan je da se liječi i može doći u školu nakon izlječenja, što dokazuje pismenim nalazom ljekara.

Član 52.

Učenici treba da vode računa o ličnoj higijeni. U školu treba da dolaze uredni, čiste odjeće i obuće, te da izbjegavaju pretjerano uljepšavanje i nošenje skupocjenog nakita, jer to ne dolikuje učeniku.

Član 53.

Učenici su dužni da u školi i van nje vode računa o svom ponašanju i svom ugledu. Svako ima pravo na slobodu izražavanja.

DUŽNOST REDARA

Član 54.

Dužnosti redara su:

- da je tabla uvijek čista,
- da je prije nastave pripremljena čista spužva,
- da na početku časa prijavi odsutne učenike,
- da u slučaju da nastavnik ne dođe na čas pet minuta poslije zvona, to prijavi

- direktoru ili sekretaru Centra,
- da nađene stvari prijave i predaju dežurnom nastavniku
 - da vode brigu o redu u učionici,
 - da upozoravaju učenike na održavanje čistoće u učionici.

DEŽURNI NASTAVNICI

Član 55.

Dežurni nastavnici smjenjuju se svaki dan prema utvrđenom rasporedu. Dežurstvo nastavnika traje od 8⁰⁰ do 13³⁰.

Dežurstvo nastavnika utvrđuje se posebnim rasporedom o dežurstvi na početku svake školske godine, a po potrebi se može mijenjati u toku godine. Izmjene rasporeda dežurstva vrši direktor Centra.

Član 56.

Za vrijeme ulaska učenika u školu i za vrijeme velikog odmora dežurni nastavnik je cijelo vrijeme obavezan održavati red i disciplinu učenika na ulazu, hodniku i u vanjskom dvorištu. Dežurni nastavnik ne smije napuštati mjesto dežurstva.

OSTALE ODREDBE

Član 57.

Čišćenje i provjetravanje školskih prostorija vrši se svaki dan po završetku nastave. Generalno čišćenje svih prostorija vrši se za vrijeme ljetnjeg i zimskog raspusta.

Član 58.

Raspored rada pomoćnog i tehničkog osoblja u zgradi i dvorištu škole, te radno vrijeme, određuje direktor Centra.

Domar i radnice na održavanju čistoće dužni su poslije završenog čišćenja prostorija da provjere da li su zatvoreni prozori, zatvorena voda u sanitarnim i ostalim prostorijama, da li su ugašena svjetla i drugi električni uređaji, zaključaju vrata i ključeve ostave na za to predviđena mjesta.

Član 59.

Pušenje u prostorija škole nije dozvoljeno, osim u prostorija određenim za tu namjenu, a koje moraju biti vidljivo označene znakom „ DOZVOLJENO PUŠENJE“.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 60.

Direktor je dužan sve radnike Centra upoznati sa odredbama ovog pravilnika o kućnom redu. Nastavnici su dužni sve učenike, roditelje, staratelje i hranitelje Centra upoznati sa odredbama ovog pravilnika o kućnom redu.

Pravilnik o kućnom redu stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Školskog odbora.

Broj: 01-229/16

Sarajevo, 29.02.2016. godine

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA



Doc. dr. sc. Samir Pačavar