

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JU CENTAR ZA SLUŠNU I GOVORNU REHABILITACIJU
SARAJEVO

Ulica Asima Ferhatovića br. 2, 71000 Sarajevo



PLAN INTEGRITETA
JU CENTAR ZA SLUŠNU I GOVORNU REHABILITACIJU
SARAJEVO

U Sarajevu, februar, 2023. godine

SADRŽAJ

UVOD	3
1. OPŠTI PODACI I PREDMET POSLOVANJA	6
2. ODLUKA O IZRADI PLANA INTEGRITETA	7
3. RJEŠENJA O IMENOVANJU MENADŽERA INTEGRITETA	8
4. RJEŠENJA O IMENOVANJU OVLAŠTENE OSOBE ZA PRIJEM PRIJAVA ZA KORUPCIJU	10
5. ODLUKE O IMENOVANJU RADNE GRUPE	12
6. ZAPISNICI RADNE GRUPE	13
7. OBAVIJEST O PREDUZIMANJU AKTIVNOSTI USMJERENIH NA IZRADU PLANA INTEGRITETA	20
8. PROGRAM I PLAN RADA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA	21
9. UPITNIKA ZA SAMOPROCJENU INTEGRITETA USTANOVE	23
9.1. Analiza upitnika za samoprocjenu integriteta	26
10. IDENTIFIKACIJA KORUPTIVNIH RIZIKA	
10.1. SPECIFIČNE OBLASTI.....	27
10.1.1. Nedostatak kadra i stručne osposobljenosti za izradu, provedbu i nadzor nad primjenom Planova integriteta unutar Ustanove	27
10.1.2. Ocjenjivanje učenika	29
10.1.3. Primanje poklona	33
10.1.4. Rad sa vijećem roditelja	36
10.2. OPĆE OBLASTI	39
10.2.1. Zapošljavanje	39
10.2.2. Rad komisije za prijem uposlenika	42
10.2.3. Upravljanje dokumentacijom i povjerljivim podacima	45
10.2.4. Upravljanje ljudskim resursima	51
11. ZAKONSKA LEGISLATIVA I RADNA MJESTA KOJA SU NAROČITO PODLOŽNA KORUPCIJI I DRUGIM OBLICIMA NARUŠAVANJU INTEGRITETA	53

11.1. Zakonska legislativa	53
11.2. Radna mjesta koja su naročito podložna korupciji i drugim oblicima narušavanju integriteta	57
11.2.1. Direktor Centra	57
11.2.2. Sekretar Centra	58
11.2.3. Komisije za prijem radnika	60
12. ODLUKA O USVAJANJU PLANA INTEGRITETA	63
13. ODLUKA O USVAJANJU PLANA INTEGRITETA S DOPUNAMA JU CENTAR ZA SLUŠNU I GOVORNU REHABILITACIJU SARAJEVO	64

UVOD

Strateško opredjeljenje Vlade Kantona Sarajevo i Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS je da sve institucije u Kantonu Sarajevo izrade i implementiraju sveobuhvatne planove integriteta. Dodatno je Skupština Kantona Sarajevo 29. augusta 2022. godine donijela Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22), koji u članu 55. stav (2) Zakona propisuje da su sve institucije dužne donijeti vlastite planove integriteta u roku od 90 dana od stupanja na snagu ovog zakona, odnosno, najkasnije do 9. decembra 2022. godine. Zakon se primjenjuje od 1. januara 2023. godine.

Plan integriteta je interni dokument kojim je sadržan skup mjera pravne i praktične prirode kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog ponašanja i korupcije javne ustanove.

Cilj usvajanja plana integriteta Javne ustanove Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo, kao rezultata postupka samokontrole škole, je održavanje i poboljšanje integriteta, transparentnosti i profesionalne etike, kojom se utvrđuju, smanjuju, uklanjaju i sprečavaju mogućnosti nastanka i razvoja nepravilnosti u radu, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i koruptivnih ponašanja i korupcije.

Značenje pojedinih pojmova¹

a) „**korupcija**“ podrazumijeva zloupotrebu povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane nosioca javne funkcije ili javnog službenika u institucijama Kantona Sarajevo, Grada Sarajevo, ili općina na teritoriji Kantona Sarajevo, koja može dovesti do sticanja privatne koristi;

b) „**institucija**“ je svaki organ državne službe, javno preduzeće, javna ustanova, agencija, fond, zavod i drugi pravni subjekti koji vrše javna ovlaštenja i čiji osnivač je Kanton Sarajevo, Grad Sarajevo ili općini na teritoriji Kantona Sarajevo ili u kome Kanton Sarajevo, Grad Sarajevo ili općina učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala i ima svojstvo pravnog lica, isključujući pravosudne institucije (sudovi i tužilaštva);

¹ Značenje pojedinih pojmova je preuzeto iz Upustva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo broj 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine.

c) „**integritet**“ predstavlja zakonito, nezavisno, nepristrasno, učinkovito, odgovorno i transparentno vršenje poslova kojim nosioci javnih funkcija, odgovorna lica i zaposleni u institucijama iz tačke b), čuvaju ugled i ugled institucije, obezbjeđuju povjerenje građana u vršenju javnih funkcija i rad institucije, te otklanjaju sumnju u mogućnost nastanka i razvoja korupcije;

d) „**integritet institucije**“ je skup vrijednosti i postupanja institucije iz tačke b), kojima se stvaraju, održavaju i unaprjeđuju uslovi da nosioci javnih funkcija, zaposleni i radno angažovani u institucijama poštuju zakone i druge propise, interne akte institucije, kodekse ponašanja i etički djeluju sa ciljem izbjegavanja korupcije i poboljšanja rada;

e) „**nosiocima javnih funkcija**“ smatraju se:

1. poslanici/zastupnici u Skupštini Kantona Sarajevo, vijećnici u Gradskom vijeću Grada Sarajevo i vijećnici u općinskim vijećima općina na teritoriji Kantona Sarajevo,
2. premijer Kantona Sarajevo i članovi Vlade Kantona Sarajevo, gradonačelnik Grada Sarajevo i općinski načelnici općina na teritoriji Kantona Sarajevo,
3. direktori, izvršni direktori, pomoćnici direktora, agencija, fondova, javnih preduzeća i javnih ustanova i institucija koji se imenuju ili postavljaju na mandatni period i zamjenici direktora, agencija, fondova, zavoda, javnih preduzeća, javnih ustanova i drugih institucija čiji je osnivač Kanton Sarajevo, Grad Sarajevo ili općina na teritoriji Kantona Sarajevo ili u kojima je Kanton Sarajevo, Grad Sarajevo ili općina na teritoriji Kantona Sarajevo učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala,
4. druga lica koja su izabrana ili imenovana ili je za njihov izbor ili imenovanje data saglasnost od strane Skupštine, Gradskog vijeća Grada Sarajevo, općinskog vijeća, Vlade, Gradonačelnika ili načelnika.
5. Vršioци dužnosti prethodno pobrojanih javnih funkcija i savjetnici prethodno pobrojanih nosioca javnih funkcija u Kantonu Sarajevo koji se imenuju po lex specialis propisima.

f) „**odgovornim licem**“ smatra se lice koje je osnivačkim aktom, pravilima, statutom ili drugim aktom institucije iz tačke b) odgovorno da rukovodi, predstavlja i zastupa instituciju i odgovara za zakonitost rada institucije. Pod odgovornim licem smatra se i lice odgovorno da rukovodi

poslovanjem, predstavlja i zastupa privredno društvo koje samostalno na tržištu rada obavlja djelatnosti radi sticanja dobiti i odgovara za zakonitost poslovanja privrednog društva;

g) „**rizik**“ je mogućnost nastanka korupcije ili etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka ili drugih nepravilnosti;

h) „**identifikacija rizika**“ podrazumijeva prepoznavanje mogućih oblika korupcije, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka aktera u određenom rizičnom procesu;

i) „**analiza rizika**“ podrazumijeva identifikaciju i precizno raščlanjivanje faktora (izvora) svakog pojedinačnog identifikatora rizika u određenom rizičnom procesu. Prilikom analize rizika istovremeno se vrši i evaluacija postojećih mjera za upravljanjem rizika u određenom rizičnom procesu;

j) „**intenzitet rizika**“ se sastoji od dvije komponente: *vjerovatnoće i posljedice*. Vjerovatnoća je isvjestnost (mogućnost) da će rizični događaj nastupiti ili učestalost njegovog ponavljanja u određenom vremenskom periodu. Vjerovatnoća može biti iskazana kao izvjesnost/mogućnost: mala, umjerena ili velika, ili kao učestalost: rijetko, često i vrlo često. Posljedica je težina štete koju konkretni rizični događaj ostavlja na instituciju. Posljedica može uključiti: finansijsku, reputacionu, zdravstvenu, sigurnosnu, ekološku, kadrovsku, operativnu i drugu štetu. Posljedica može biti mala, umjerena i velika;

k) „**faktor (izvor) rizika**“ je bilo koja okolnost koja omogućava, pospješuje ili uzrokuje nastanak korupcije ili etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka ili drugih nepravilnosti. Faktori (izvori) rizika mogu biti spoljašnji – sistemski i unutrašnji: organizacioni (institucionalni), individualni i radno procesni;

l) „**ocjena intenziteta i rangiranja rizika**“ predstavlja proces koji se obavlja kroz ocjenu (evaluaciju) i množenje dviju komponenti – vjerovatnoće i posljedice. Rizik može biti niskog, srednjeg i visokog intenziteta. U zavisnosti od njihovih intenziteta, rizici se rangiraju od rizika visokog ka rizicima slabijeg intenziteta.

1. PODACI O USTANOVI I PREDMET POSLOVANJA

NAZIV USTANOVE

Javna ustanova Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo

ADRESA

Asima Ferhatovića broj 2, 71 000 Sarajevo

E-MAIL USTANOVE I WEB ADRESA

cersig@bih.net.ba www.cersig.edu.ba

BROJ TELEFONA USTANOVE

033-211-790

IME I PREZIME RUKOVODIOCA USTANOVE

Dr. sc Meliha Powlakić Hadžiefendić

JU Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo, registrovan je kod Višeg suda u Sarajevu pod brojem UF/I 2964/97 i ima status specijalne ustanove za tretman djece i omladine sa slušnim i govorno-jezičkim oštećenjem.

Osnovna djelatnost Centra je odgoj i obrazovanje djece i omladine oštećenog sluha i govora, dijagnostika i rehabilitacija djece i omladine oštećenog sluha i govora. Centar je organizovan kao školski centar u svojstvu jednog pravnog lica, koji je sastavljen od različitih nivoa obrazovanja i odjela gdje se obavljaju dijagnostički postupci, razvrstavanje i rana rehabilitacija djece sa smetnjama u razvoju i to:

- Predškolski odgoj i obrazovanje,
- Osnovna škola Centra,
- Srednja i Srednja stručna škola Centra i
- Odjel za dijagnostiku i rehabilitaciju Centra.

Odgojno - obrazovni rad obavlja se u skladu sa odgovarajućim nastavnim planom i programom za svaki nivo obrazovanja u sastavu Centra.

2. ODLUKA O IZRADI PLANA INTEGRITETA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JU CENTAR ZA SLUŠNU I GOVORNU REHABILITACIJU SARAJEVO
Ulica Asima Ferhatovića br. 2, 71000 Sarajevo

Broj: 01-34-2336-1/22
Sarajevo, 14.11.2022. godine

Na osnovu člana 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine KS" broj: 35/22 i 44/22) i člana 5. Uputstva za izradu i provođenje Plana integriteta institucijama javnog sektora u Kantonu Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, koje je donijela Vlada Kantona Sarajevo, direktorica Centra donosi

ODLUKU o izradi Plana integriteta Centra

- I. Javna ustanova Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo (u daljem tekstu Centar) pristupiti će izradi Plana integriteta Centra, te će Uredu dostavljati Izvještaj o provođenju plana integriteta u skladu sa članom 61. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 35/22 i 44/22).
- II. U Centru je formirana radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta koja dostavlja odgovornom licu efikasan i provodljiv prijedlog Plana integriteta u periodu od 14.11. do 8.12.2022. godine, te je imenovan menadžer za nadzor izrade i sprovođenja Plana integriteta Centra.
- III. Radnici Centra upoznaju se sa izradom Plana integriteta Centra.

Obrazloženje

Uputstvom za izradu i provođenje Plana integriteta institucijama javnog sektora u Kantonu Sarajevo Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, propisano je da organ rukovođenja - direktor ustanove donosi odluku o izradi plana integriteta i obavještava radnike o istom. Na osnovu izloženog, donesena je odluka kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Skupštem odboru u roku od 8 /osam/ dana od dana objave iste.



Dr. sc. Međiha Povlakić Hadžiefendić

Dostavljeno:

1. Oglasna ploča
2. Arhiva.

Tel/fax: 033/226-977 033/211-790
e-mail: cersig@bih.net.ba <http://www.cersig.edu.ba>
ID broj: 4200136300001 Poreski broj: 01076898

3. RJEŠENJE O IMENOVANJU MENADŽERA INTEGRITETA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JU CENTAR ZA SLUŠNU I GOVORNU REHABILITACIJU SARAJEVO
Ulica Asima Ferhatovića br. 2, 71000 Sarajevo

Broj: 01-30-2081-1/22
Sarajevo, 7.10.2022. godine

Na osnovu člana 58. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 35/22), direktorica JU Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo, donosi

RJEŠENJE **o imenovanju menadžera integriteta**

1. Aida Droce, magistar književnosti, koja obavlja poslove administrativnog radnika imenuje se za menadžera integriteta u JU Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo.

2. Dužnost Imenovane iz tačke 1. ovog Rješenja je da izradi i provodi Plan integriteta kao interni dokument ustanove koji sadrži detaljnu procjenu podložnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, te skup konkretnih mjera kojima se preveniraju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta.

3. – U postupanju iz tačke 2. ovog Rješenja, menadžer integriteta je dužan osigurati da plan integriteta učini dostupnim javnosti objavljivanjem na internet stranici, svake druge godine procjenjuje učinkovitost plana integriteta u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta i isti mijenja po potrebama ustanove, izmjene procesa i poslova, razvoja, prelaska na nove metode rada i drugih promjena koje značajnije utiču na obavljanje djelatnosti ustanove, te sačini Izvještaj o provođenju plana integriteta koji se dostavlja Uredu do 31. marta tekuće godine, za prethodnu godinu.

Obrazloženje

Na osnovu odredbi Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo, odgovorno lice javne ustanove dužno je odrediti menadžera integriteta radi izrade i provođenja Plana integriteta kao internog dokumenta ustanove koji sadrži detaljnu procjenu podložnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, te skupa konkretnih mjera kojima se preveniraju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta. Odgovorno lice dužno je osigurati da plan integriteta učini dostupnim javnosti objavljivanjem na internet stranici, svake druge godine procjenjuje učinkovitost plana integriteta u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta i isti mijenja po potrebama ustanove, izmjene procesa i poslova, razvoja, prelaska na nove metode rada i drugih promjena koje značajnije utiču na obavljanje djelatnosti ustanove. Odgovorno lice institucije i

Tel/fax: 033/226-977 033/211-790
e-mail: cersig@bih.net.ba <http://www.cersig.edu.ba>
ID broj: 4200136300001 Poreski broj: 01076898

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JU CENTAR ZA SLUŠNU I GOVORNU REHABILITACIJU SARAJEVO
Ulica Asima Ferhatovića br. 2, 71000 Sarajevo

zaposleni u instituciji dužni su da menadžeru integriteta, na njegov zahtjev, dostave potrebne podatke i informacije od značaja za izradu i provođenje plana integriteta. Institucija je dužna dostaviti Uredu izvještaj o provođenju plana integriteta. Izvještaj institucija dostavlja Uredu do 31. marta tekuće godine, za prethodnu godinu. Na osnovu dostavljenih planova integriteta, izvještaja o provođenju planova integriteta i preporuka za unaprjeđenje planova integriteta Ured sačinjava izvještaj o donošenju i provođenju planova integriteta u institucijama koji sadrži podatke o provedenim mjerama iz plana integriteta, mjerama koje nisu sprovedene i razlozima zbog kojih mjere nisu sprovedene. Za donošenje, provođenje i izvještavanje o provođenju plana integriteta odgovorno je odgovorno lice ustanove.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Školskom odboru u roku od 8 dana od dana prijema iste.



Dostavljeno:

1. Imenovanj; [redacted]
2. Oglasna ploča 2x;
3. Arhiva.

4. RJEŠENJE O IMENOVANJU OVLAŠTENE OSOBE ZA PRIJEM PRIJAVA ZA KORUPCIJU

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JU CENTAR ZA SLUŠNU I GOVORNU REHABILITACIJU SARAJEVO
Ulica Asima Ferhatovića br. 2, 71000 Sarajevo

Broj: 01-34-2080-1/22
Sarajevo, 7.10.2022. godine

Na osnovu člana 31. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 35/22), direktorica JU Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju donosi;

RJEŠENJE

o imenovanju lica ovlaštenog za prijem i postupanje po prijavama korupcije

1. – Hergić Dženana, diplomirani pravnik, raspoređena na radnom mjestu sekretar Centra, imenuje se za lice ovlašteno za prijem i postupanje po prijavama korupcije u JU Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo.
2. – Dužnost Imenovane iz tačke 1. ovog Rješenja je da zaprimi prijavu korupcije, utvrdi da li prijava ispunjava uslove propisane zakonom, obavijesti prijavitelja čija je prijava nepotpuna, a čiji je identitet poznat, da u roku sedam dana od dana prijema obavijesti prijavu dopuni, te po potpunoj prijavi postupi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave.
3. – U postupanju iz tačke 2. ovog Rješenja, lice ovlašteno za prijem i postupanje po prijavama korupcije, dužna je osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnost prijavitelja, osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja, obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave, dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, obavijestiti Ured o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi.

Obrazloženje

Na osnovu odredbi Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo, odgovorno lice javne ustanove dužno je odrediti ovlašteno lice ili više njih za prijem prijava korupcije i za postupanje po prijavama korupcije koje mora imati VII stepen stručne spreme, završen pravni fakultet sa 240 ECTS bodova ili ekvivalent. Odgovorno lice dužno je omogućiti podnošenje prijave korupcije tako što će na vidnom mjestu, dostupnom prijavitelju, postaviti kutiju/sanduče za prijave, sa jasnom naznakom: "ZA PRIJAVU KORUPCIJE". Postupak internog prijavljivanja počinje kada prijavitelj prijavu podnese odgovornom licu institucije ili ovlaštenom licu ili prijavu podnese na drugi način propisan zakonom. Nakon prijema prijave odgovorno lice institucije ili ovlašteno lice dužno je utvrditi da li prijava ispunjava uslove propisane zakonom. Ukoliko prijava ne ispunjava uslove, ovlašteno lice će obavijestiti prijavitelja, čiji je identitet poznat, da u roku sedam dana od dana prijema obavijesti prijavu dopuni. Ukoliko prijavitelj ne postupi po obavijesti, smatrat će se da je odustao od prijave i

Tel/fax: 033/226-977 033/211-790
e-mail: cersig@bih.net.ba <http://www.cersig.edu.ba>
ID broj: 4200136300001 Poreski broj: 01076898

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JU CENTAR ZA SLUŠNU I GOVORNU REHABILITACIJU SARAJEVO
Ulica Asima Ferhatovića br. 2, 71000 Sarajevo

ovlašteno lice nije dužno postupiti po navedenoj prijavi. Ovlašteno lice dužno je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke propisane zakonom. Nakon što utvrdi da prijava korupcije sadrži sve zakonom propisane elemente odgovorno lice institucije ili ovlašteno lice dužno je postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave, osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnost prijavitelja, poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje, osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja, poduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju, obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave, dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi, prijavu, u roku pet dana od dana prijema, proslijediti organu ovlaštenom za inspeksijski nadzor, ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja, prijavu, u roku pet dana od dana prijema, proslijediti nadležnom tužilaštvu ili drugom organu, ukoliko prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela, obavijestiti Ured o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi.

Na osnovu izloženog, odlučeno je kao u dispozitivu ovog Rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba Školskom odboru u roku od 8 dana od dana prijema iste.

Dostavljeno:

1. Imenovanj;
2. Oglasne ploče 2x;
3. Arhiva.




Dr.sc. Meliha Povlakić Hadžiefendić

5. ODLUKE O FORMIRANJU RADNE GRUPE

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JU CENTAR ZA SLUŠNU I GOVORNU REHABILITACIJU SARAJEVO
Ulica Asima Ferhatovića br. 2, 71000 Sarajevo

Broj: 01-34-2340/22
Sarajevo, 15.11.2022. godine

Na osnovu člana 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 35/22 i 44/32), u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje Plana integriteta institucijama javnog sektora u Kantonu Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, koje je donijela Vlada Kantona Sarajevo, direktorica Centra donosi

ODLUKU

o formiranju radne grupe za izradu i evaluaciju Plana integriteta

Formira se radna grupa za izradu i evaluaciju Plana integriteta, u sljedećem sastavu:

1. Kasim Hrustemović
2. Aida Droce
3. Dženana Hergić

Obrazloženje

Uputstvom za izradu i provođenje Plana integriteta institucijama javnog sektora u Kantonu Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, koje je donijela Vlada Kantona Sarajevo, propisano je da organ rukovođenja - direktor ustanove odlukom formira radnu grupu za pripremu, izradu i evaluaciju plana integriteta ustanove.

Zadatak radne grupe je da pomogne pri izradi plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje ustanove, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, koordinira sa menadžerom integriteta i dostavi direktoru izrađen prijedlog Plana integriteta na usvajanje, te kontinuirana evaluacija Plana integriteta i sačinjavanje izvještaja o provedbi istog.

Na osnovu izloženog, donesena je odluka kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Školskom odboru u roku od 8 /osam/ dana od dana objave iste.

Dostavljeno:

1. Imenovanim
2. Oglasna ploča
3. Arhiva.



Dr. sc. ~~Melija~~ Povlakić Hadžietendić

Tel/fax: 033/226-977 033/211-790
e-mail: cersig@bih.net.ba <http://www.cersig.edu.ba>
ID broj: 4200136300001 Poreski broj: 01076898

6. ZAPISNICI RADNE GRUPE

ZAPISNIK

sa 1. sastanka Radne grupe za izradu Plana integriteta JU Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo, održanog dana 14.11.2022. godine, sa početkom u 13:30 sati, u prostorijama Centra.

Sastanku su prisustvovali svi članovi Radne grupe:

1. Aida Droce – menadžer integriteta
2. Dženana Hergić – član
3. Kasim Hrustemović – član

Sastankom rukovodi Aida Droce, menadžer integriteta, a zapisnik vodi Dženana Hergić, član.

Predložen je i jednoglasno usvojen sljedeći:

DNEVNI RED

1. Upoznavanje sa pojmom plana integriteta i sadržajem plana integriteta
2. Upoznavanje sa fazama izrade plana integriteta
3. Utvrđivanje i podjela radnih zadataka i aktivnosti za sve članove Radne grupe, te određivanje rokova za sve faze izrade Plana integriteta Ustanove.

Ad – 1 Članovi Radne grupe su detaljno upoznati sa obavezama koje Centar treba realizirati u narednom periodu, a koje se odnose na izradu Plana integriteta Centra.

Plan integriteta je interni dokument institucije koji sadrži detaljnu procjenu podložnosti određenih radnih mjesta, radnih procesa i poslova nastanku i razvoju korupcije i drugih oblika pristrasnog postupanja, skup konkretnih mjera kojima se preveniraju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u rad institucije.²

² Uputstvo za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, broj: 02-04-43099-19.1/22, od 20.10.2022. godine; Član 3.

Plan integriteta Centra će se izraditi u skladu sa *Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo*, broj: 02-04-43099-19.1/22, od 20.10.2022. godine. Svi članovi Radne grupe su detaljno izučili navedeno Uputstvo.

Ad – 2 Članovi Radne grupe su detaljno upoznati sa fazama izrade Plana integriteta.

Izrada plana integriteta odvija se kroz sljedeće faze: ³

1. Organizacija i planiranje procesa izrade plana integriteta,
2. Identifikacija, analiza, ocjena i rangiranje rizika,
3. Izrada plana za upravljanje rizicima,
4. Usvajanje plana integriteta.

Ad – 3 Utvrđeni su i raspoređeni radni zadaci i aktivnosti za sve članove radne grupe. Definisani su i rokovi za sve faze izrade Plana integriteta.

Do sljedećeg sastanka radne grupe potrebno je:

- izraditi Program rada izrade Plana integriteta Centr, te isti dostaviti direktorici škole na odobrenje;
- prikupiti, pregledati i analizirati neophodnu dokumentaciju za izradu Plana integriteta te izvršiti popis iste;
- obaviti anketu i uraditi anonimni upitnik, te na osnovu njega izvršiti procjenu rizičnog stanja;
- izvršiti identifikaciju i analizu rizika i faktora rizika.

ZAKLJUČAK: Svi članovi Radne grupe su prihvatili zaduženja i dogovorili da se sljedeći sastanak održi 2.12.2022. godine.

Sastanak je završen u 14:30 sati.

ZAPISNIČAR

Dženana Hergić, dip. pravnik

MENADŽER INTEGRITETA

Aida Droce, MA

³ *Uputstvo za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo*, broj: 02-04-43099-19.1/22, od 20.10.2022. godine; Član 3.

ZAPISNIK

sa 2. sastanka Radne grupe za izradu Plana integriteta JU Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo, održanog dana 2.12.2022. godine, sa početkom u 13,30 sati, u prostorijama Centra.

Sastanku su prisustvovali svi članovi Radne grupe:

1. Aida Droce – menadžer integriteta
2. Dženana Hergić – član
3. Kasim Hrustemović – član

Sastankom rukovodi Aida Droce, menadžer integriteta, a zapisnik vodi Dženana Hergić.

Predložen je i jednoglasno usvojen sljedeći:

DNEVNI RED

1. Program rada za izradu Plana integriteta Centra
2. Analiza realizacije zadataka dogovorenih na prethodnom sastanku Radne grupe
3. Identifikacija i analiza ključnih rizika u svim oblastima funkcionisanja Ustanove
4. Procjena postojećeg stanja i analiza kontrolnih mehanizama za onemogućavanje nastanka i razvoja rizika.

Ad – 1 Menadžer integriteta je prije sastanka, elektronskim putem, svim članovima Radne grupe, dostavila prijedlog Programa rada za izradu Plana integriteta Centra. S obzirom da na navedeni prijedlog nije bilo primjedbi, Program rada za izradu integriteta je dostavljen direktorici na odobrenje.

Ad – 2 Konstatovano je da su realizovani svi zadaci dogovoreni na prethodnom sastanku Radne grupe, a isti su i sastavni dio Programa rada za izradu Plana integriteta.

Ad - 3 Uzimajući u obzir sve prethodno realizovane zadatke, analizu zakonskih i podzakonskih akata i razgovore koji su vođeni sa kolegama uz iskustveni momenat, smatramo da postoje određene oblasti u kojima je realna mogućnost nastanka koruptivnih uzroka. Članovi Radne grupe smatraju da je uspostavljanje određenog sistema za prevenciju korupcije u Centru od

primarnog značaja te su pristupili utvrđivanju ključnih rizika u svim oblastima funkcionisanja Ustanove.

Ad-4 Izvršena je identifikacija i analiza postojećih kontrolnih mehanizama za onemogućavanje nastanka i razvoja rizika. Kontrolni mehanizmi su nadzor nad poštivanjem i primjenom važećih propisa, upoznavanje sa propisima te primjena istih na način kako je propisima regulisano, edukacija i jačanje saradnje.

S obzirom na integritet Centra, ovi mehanizmi su se pokazali efikasni, pa se nameće zaključak da sa istim treba kontinuirano nastaviti.

Sastanak je završen u 14:30 sati.

ZAPISNIČAR

Dženana Hergić, dip. pravnik

MENADŽER INTEGRITETA

Aida Droce, MA

ZAPISNIK

sa 3. sastanka Radne grupe za izradu Plana integriteta JU Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo, održanog dana 5.12.2022. godine, sa početkom u 11,00 sati, u prostorijama škole.

Sastanku su prisustvovali svi članovi Radne grupe:

1. Aida Droce – menadžer integriteta
2. Dženana Hergić – član
3. Kasim Hrustemović – član

Sastankom rukovodi Aida Droce, menadžer integriteta, a zapisnik vodi Dženana Hergić.

Predložen je i jednoglasno usvojen sljedeći:

DNEVNI RED

1. Procjena rizika za narušavanja integriteta Ustanove i rangiranje rizika
2. Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera
3. Izrada i podnošenje Izvještaja o stanju integriteta u instituciji

Ad – 1 Članovi Radne grupe su pristupili rangiranju, odnosno utvrđivanju intenziteta rizika. Utvrđene su specifične i opće oblasti djelovanja Ustanove, a unutar njih su rangirani rizici. Nakon obavljene analize na više nivoa, te uzimajući u obzir aktivnosti vezane za sve sektore (nastavno i nenastavno osoblje), Radna grupa izdvaja sljedeće:

SPECIFIČNE OBLASTI

- Rizik/rizični proces Nedostatak kadra za izradu Plana integriteta
- Rizik/rizični proces Ocjenjivanje učenika
- Rizik/rizični proces Primanje poklona
- Rizik/rizični proces Rad sa Vijećem roditelja

OPĆE OBLASTI

- Rizik/rizični proces Zapošljavanje
- Rizik/rizični proces Rad u komisiji za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika Centra
- Rizik/rizični proces Upravljanje dokumentacijom i povjerljivim podacima
- Rizik/rizični proces Upravljanje ljudskim resursima

Ad – 2 Na osnovu utvrđenih oblasti i intenziteta rizika, Radna grupa je izradila Plan za upravljanje rizicima, utvrdila mjere za poboljšanje integriteta Ustanove te odgovorne osobe i rokove za realizaciju predloženih mjera.

Ad – 3 Na osnovu prethodnih analiza i procesa identifikacije rizika, članovi Radne grupe su izradili Izvještaj o stanju integriteta u Ustanovi i isti će podnijeti direktorici Centra.

ZAKLJUČAK: Menadžer integriteta će svu dokumentaciju sačinjenu u procesu izrade Plana integriteta objediniti do sljedećeg sastanka, kako bi se izradio prijedlog Plana integriteta Centra.

Sljedeći sastanak će biti održan 07.12.2022. godine.

Sastanak je završen u 14,30 sati.

ZAPISNIČAR

Dženana Hergić, dip. pravnik

MENADŽER INTEGRITETA

Aida Droce, MA

ZAPISNIK

sa 4. sastanka Radne grupe za izradu Plana integriteta JU Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo, održanog dana 07.12.2022. godine, sa početkom u 13:30 sati, u prostorijama Centra.

Sastanku su prisustvovali svi članovi Radne grupe:

Sastankom rukovodi Aida Droce, menadžer integriteta, a zapisnik vodi Dženana Hergić

Predložen je i jednoglasno usvojen sljedeći:

DNEVNI RED

1. Utvrđivanje prijedloga Plana integriteta Ustanove

Ad – 1 Menadžer integriteta je svu dokumentaciju sačinjenu u procesu izrade Plana integriteta objedinio, te je izrađen prijedlog Plana integriteta Ustanove. Članovi Radne grupe su jednoglasno utvrdili prijedlog Plana integriteta Ustanove koji će se dostaviti direktorici Centra na dalje postupanje.

Sastanak je završen u 14,00 sati.

ZAPISNIČAR

Dženana Hergić, dip. pravnik

MENADŽER INTEGRITETA

Aida Droce, MA

7. OBAVIJEST O PREUZIMANJU AKTIVNOSTI USMJERENIH NA IZRADU PLANA INTEGRITETA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JU CENTAR ZA SLUŠNU I GOVORNU REHABILITACIJU SARAJEVO
Ulica Asima Ferhatovića br. 2, 71000 Sarajevo

Broj: 01-34-2336-1/22
Sarajevo, 14.11.2022. godine

PREDMET: Obavijest svim radnicima Centra o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradi plana integriteta JU Centra za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo, dostavlja se.

Poštovani,

Obavještamo vas da je stupio na snagu Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22), kojim su propisane obaveze nosioca javnih funkcija u Kantonu Sarajevo) u vršenju javnih funkcija, pravila o prevenciji, utvrđivanju i odlučivanju o sukobu interesa u vršenju javnih funkcija, zaštita lica koja prijavljuju korupciju, jačanje integriteta institucija i njihovih zaposlenika, ograničenja i odgovornosti u vršenju javnih funkcija, kao i druga pitanja od značaja za prevenciju, suzbijanje i borbu protiv korupcije u Kantonu Sarajevo.

Takode članom 55. stav (2) Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 35/22), propisano je, da su sve institucije dužne donijeti vlastite planove integriteta u roku od 90 dana od stupanja na snagu ovog zakona, odnosno, najkasnije do 9. decembra 2022. godine.

Na osnovu člana 58. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 35/22) direktorica je za menadžera integriteta imenovala Aidu Droce, Rješenjem broj: 01-30-2081-1/22 od 07.10.2022. godine, koja će izraditi Plan integriteta Centra.

Takode Vas informišemo da je dana 14.11.2022. godine donesena Odluka o izradi plana integriteta broj: 01-34-2336-1/22, te da je imenovana radna grupa za izradu i evaluaciju Plana integriteta Odlukom broj: 01-34-2340/22 od 15.11.2022. godine

U radnu grupu za izradu i evaluaciju Plana integriteta imenovani su Aida Droce, Dženana Hergić i Kasim Hrustemović.

Kako bismo na što sveobuhvatniji način prikupili informacije i podatke koji su Radnoj grupi potrebni za izradu plana integriteta, neophodna je podrška, pomoć te aktivno učešće svih radnika.

Obzirom na važnost izrade Plana integriteta, svi radnici treba da međusobno saraduju i pruže potrebne informacije radnoj grupi koja učestvuje u izradi ovog akta.

S poštovanjem,



Dr. sc. Mirlina Povlakić Hadžiefendić

Dostavljeno:

1. Radnicima putem Oglasne ploče
2. Arhiva.

Tel/fax: 033/226-977 033/211-790
e-mail: cersig@bih.net.ba <http://www.cersig.edu.ba>
ID broj: 4200136300001 Poreski broj: 01076898

Broj: 01-34-2340/22
Sarajevo, 15.11.2022. godine

**PROGRAM I PLAN RADA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA
INTEGRITETA JAVNE USTANOVE**

CENTRA ZA SLUŠNU I GOVORNU REHABILITACIU SARAJEVO

Br.	Faza 1: MJERA/ AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Donošenje Odluke/Rješenja o imenovanju radne grupe	Direktorica Centra	15.11.2022.godine
2.	Priprema Programa rada radne grupe	Radna grupa	15.11.2022. godine
3.	Odobrovanje Programa rada radne grupe	Direktorica Centra	15.11.2022. godine
4.	Obavještanje uposlenih Centra o planiranim aktivnostima na izradi plana integriteta	Direktorica Centra	14.11.2022.godine
Br.	Faza 2: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Početa procjena stanja integriteta	Radna grupa	01.12.2022. godine
2.	Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu plana integriteta	Radna grupa	01.12.2022. godine
3.	Pregled i analiza dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti Centra rizicima	Radna grupa	02.12.2022. godine
4.	Provođenje ankete putem anonimnog upitnika	Radna grupa radnika Centra	02.12.2022. godine
5.	Identifikacija i analiza faktora rizika	Radna grupa	02.12.2022. godine
6.	Procjena i rangiranje rizika	Radna grupa	02.12.2022. godine
Br.	Faza 3: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	Radna grupa	05.12.2022. godine
2.	Izrada i podnošenje Izvještaja o stanju integriteta u Centru	Radna grupa	07.12.2022.godine
Br.	Faza 4: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK

1.	Priprema i dostavljanje rukovodiocu Centra nacрта plana integriteta	Radna grupa	07.12.2022. godine
2.	Usvajanje plana integriteta, razrješavanje radne grupe i imenovanje osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta	Direktorica Centra	08.12.2022. godine
3.	Dostavljanje plana integriteta putem Monitoringa, primjena od 01.01.2023. i godišnji izvještaj do 31.3. za svaku godinu	Direktorica Centra, menadžer integriteta	24.12.2022. godine
4.	Objavljivanje plana integriteta na web stranici Centra	Direktorica Centra	24.12.2022. godine

9. UPITNIK ZA SAMOPROCJENU INTEGRITETA USTANOVE

NAPOMENA: Radnici Centra upitnik za samoprocjenu integriteta ispunjavaju anonimno. Prilikom popunjavanja upitnika neophodno je označiti jedan odgovor na svako pitanje. Upitnik je sastavljen sa ciljem pružanja pomoći radnoj grupi za izradu plana integriteta. Radna grupa je slobodna da određena pitanja izbriše iz upitnika, prefurmuliše, odnosno da doda nova pitanja ukoliko to smatra neophodnim.

1. Da li obavljate aktivnosti koje su, po Vašem mišljenju, podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom dejstvu?

1. Da
2. Ne

2. Ukoliko obavljate aktivnosti koje su, po Vašem mišljenju, podložne nepravilnostima korupciji i koruptivnom dejstvu (tzv. „rizične aktivnosti“) možete li navesti tri primjera za iste?

1.
2.
3.

3. Da li postoje posebni propisi ili interna pravila koja regulišu izvršavanje tzv. „rizičnih aktivnosti“ koje ste prethodno naveli?

1. Da
2. Ne
3. Nisam upoznat/a da li navedeni propisi/interna pravila postoje u ustanovi

4. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li ste upoznati sa sadržajem propisa/internih pravila?

1. Da
2. Ne

5. Da li nadređeni ocjenjuje vaš rad jednom u dvije godine?

1. Da
2. Ne

6. Da li u Vašoj ustanovi postoje propisi koji se odnose na čuvanje povjerljivih/tajnih podataka/informacija, te da li se navedeni propisi primjenjuju u praksi?

1. Da
2. Ne

7. U slučaju da postoji sukob interesa tj. sukob između nekog Vašeg privatnog pitanja i funkcije koju obavljate, da li biste to prijavili?

1. Da
2. Ne

8. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li znate kome biste trebali prijaviti sukob interesa u Vašoj ustanovi?

1. Da
2. Ne
3. U mojoj ustanovi nije određeno lice kojembih mogao/la prijaviti eventualni sukob interesa

9. Ozbiljne greške ili propusti radnika se, općenito, tolerišu.

1. Slažem se
2. Niti se slažem, niti se ne slažem
3. Ne slažem se

10. Navedite primjer tolerisanih grešaka?

11. Da li ste čuli za slučajeve prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta unutar Vaše ustanove?

1. Da
2. Ne

12. Da li znate kome bi navedeni pokušaji trebali biti prijavljeni unutar Vaše ustanove?

1. Da
2. Ne

13. Da li ste prilikom obavljanja svog rada, čuli za slučajeve primanja poklona unutar Vaše ustanove?

1. Da
2. Ne

14. Da li u Vašoj ustanovi postoje propisi koji se odnose na prihvatanje darova ili znakova gostoprimstva?

1. Da
2. Ne
3. Ne znam

15. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li ste upoznati sa sadržajem ovih propisa, te da li se oni primjenjuju u praksi?

1. Da
2. Ne

16. Da li su svi interni propisi dostupni na jednom mjestu unutar ustanove?

1. Da
2. Ne
3. Ne znam

17. Da li ste upoznati sa sadržajem internog akta kojim je regulisan prijem radnika u radni odnos?

1. Da
2. Ne

18. Da li biste prijavili slučajeve neregularnog zapošljavanja u Vašoj ustanovi, kršenja internih akata kao i ostale oblike nepravilnosti u radu ustanove?

1. Da
2. Ne.
3. Ne znam kome bih prijavio/la navedene nepravilnosti

19. Da li ste ikad na poslu slušali o privatnim problemima svojih saradnika (npr. o finansijskim problemima, bračnim problemima, problemima u međuljudskim odnosima i sl. ?

1. Da
2. Ne
3. Ponekad

20. Molimo Vas da navedete koje aktivnosti smatrate da treba preduzeti u ustanovi da bi se smanjio rizik za nastanak nepravilnosti, etičkih kršenja i korupcije?

Ukoliko imate dodatne napomene i komentare, molimo da navedete:

9.1. EVALUACIJA UPITNIKA ZA SAMOPROCJENU INTEGRITETA USTANOVE

ANALIZA REZULTATA UPITNIKA O OCJENI INTEGRITETA (40 ispitanika)

P I T A N J A		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		DA	NE	NEMA ODGOVORA	NIJE ODREĐENO	NISAM UPOZNAT	SLAŽEM SE	NE SLAŽEM SE	NITI SE SLAŽEM NITI SLAŽEM NITI	PRIMJERI RIZIČNIH	NE ZNAM (KOME-18)	PONEKAD	MJERE ZA SUZBIJANJE	PRIMJERI TOLERI-SANIH	DODATNE NAPO-EENE I	SUMA
1	Da li obavljate aktivnosti koje su, po Vašem mišljenju podložne nepravilnostima, i koruptivnom dejstvu? (1;2)	3 7,5%	36 90,0%	1 2,5%	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	40 100%
2	Ukoliko obavljate aktivnosti, koje su po Vašem mišljenju, podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnim dejstvima ("rizične aktivnosti"), navedite tri primjera za iste? (9)	..	..	39 98%	..	..	..	..	..	1 3%	..	..	..	..	..	40 100%
3	Da li postoje posebni propisi ili interna pravila koja regulišu izvršavanje tzv "rizičnih aktivnosti" koje ste naveli? (1;2;5)	7 17,5%	11 27,5%	7 17,5%	..	15 37,5%	..	..	..	..	..	..	..	..	..	40 100%
4	Ukoliko je odgovor na predhodno pitanje "DA", da li ste upoznati sa sadržajem propisa/internih pravila? (1;2;)	6 15,0%	19 47,5%	15 37,5%	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	40 100%
5	Da li nadređeni ocjenjuju Vaš rad jednom u dvije godine? (1;2)	30 75,0%	9 22,5%	1 2,5%	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	40 100%
6	Da li u Vašoj ustanovi postoje propisi koji se odnose na čuvanje povjerljivih/tajnih podataka/informacija, te da li se navedeni propisi primjenjuju u praksi? (1;2)	22 55,0%	15 37,5%	3 7,5%	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	40 100%
7	U slučaju da postoji sukob interesa, tj sukob između Vašeg privatnog pitanja i funkcije koju obavljate, da li biste to prijavili? (1;2)	32 80%	7 18%	1 3%	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	40 100%

8	Ukoliko je odgovor na predhodno pitanje "Da", da li znate kome biste prijavili sukob interesa u vašoj ustanovi? (1;2;4)	28 70,0%	5 12,5%	3 7,5%	4 10,0%	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	40 100%
9	Ozbiljne greške i propusti radnika se; općenito, tolerišu. (6;7;8)	..	..	0 0,0%	..	..	4 10,0%	12 30,0%	24 60,0%	..	..	..	..	..	..	..	40 100%
10	Navedite primjer tolerisanih grešaka? (13)	..	..	36 90,0%	..	..	..	..	..	..	..	..	..	4 10,0%	..	..	40 100%
11	Da li ste čuli za slučajeve prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta izvan ustanove? (1;2)	4 10,0%	36 90,0%	0 0,0%	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	40 100%
12	Da li znate kome bi navedeni pokušaji trebali biti prijavljeni unutar vaše ustanove (1;2)	30 75,0%	9 22,5%	1 2,5%	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	40 100,0%
13	Da li ste prilikom obavljanja svog rada, čuli za slučajeve primanja poklona unutar Vaše ustanove? (1;2)	6 15,0%	33 82,5%	1 2,5%	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	40
14	Da li u Vašoj ustanovi postoje propisi koji se odnose na prihvatanje darova ili znakova gostoprimstva? (1;2;10)	2 5%	14 33%	2 5%	..	..	..	..	..	..	24 57%	..	..	..	..	..	42 100%
15	Ukoliko je na predhodno pitanje odgovor "Da", da li ste upoznati sa sadržajem ovih propisa, te da li se oni primjenjuju u praksi? (1;2)	1 3%	15 38%	24 60%	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	40 100%
16	Da li su svi interni propisi dostupni na jednom mjestu unutar ustanove? (1;2;10)	16 40%	2 5%	0 0%	..	..	..	..	..	..	22 55%	..	..	..	..	..	40 100%
17	Da li ste upoznati sa sadržajem internog akta kojim je regulisan prijem radnika u radni odnos? (1;2)	25 63%	12 30%	3 8%	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	40 100%
18	Da li biste prijavili slučajeve neregularnog zapošljavanja u Vašoj ustanovi, kršenja internih akata kao i ostale oblike nepravilnosti u radu ustanove? (1;2;10)	23 58%	5 13%	0 0%	..	..	..	..	..	..	12 30%	..	..	..	..	..	40 100%

19	Da li ste ikad na poslu slušali o privatnim problemima svojih saradnika:npr o finansijskim problemima, bračnim problemima, problemima u međusobnim odnosima i sl. (1;2;11)	24 60%	4 10%	0 0%	..	..	..	..	..	..	..	12 30%	..	..	..	40
20	Molimo vas da navedete koje aktivnosti smatrate da treba preduzeti u ustanovi da bi se smanjio rizik za nastanak nepravilnosti, etičkih kršenja i korupcije! (13)	..	..	32 80%	..	..	..	..	..	..	..	..	8 20%	..	..	40 100%
21	Dotatne napomene i komentari (14)	..	..	38 95%	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	2 5%	40 100%

OBRAZLOŽENJA:

2 RIZIČNE AKTIVNOSTI

- 1.Rad u komisija za prijem uposlenika (1x)
- 2.Vrednovanje - ocjenjivanje učenika (1x)
- 3.Rad u komisija za ocjenjivanje uposlenika (1x)

10 TOLERISANE GREŠKE

- 1.Učestalo kašnjenje na posao (1x)
- 2.Neuredno vođenje pedagoške dokumentacije (1x)
- 3.Ostavljanje učenika bez nadzora (1x)
- 4.Odsutnost s posla bez opravdanja (1x)
- 5.Zloupotreba položaja (1x)
- 6.Kašnjenje u rješavanju zadataka (1x)

20 MJERE ZA SUZBIJANJE KORUPCIJE

- 1.Izrada internih propisa koji treba da su dostupni unutar ustanove (1x)
- 2.Stalna međusobna komunikacija o eventualnim nepravilnostima (2x)
- 3.Uključivanje NN osobe van ustanove u rješavanje nepravilnosti (1x)
- 4.Povećanje plate (1x)
- 5.Poštovati pravilnike i propise (1x)
- 6.Kontrole (1x)

7.Upoznavanje radnika sa internim aktima škole, seminari radnika u vezi navedenog (1x)

21 DODATNE NAPOMENE I KOMENTARI

- 1.Učinite ljude sretnim i neopterećenim, smanjite stresove (1x)
- 2.Ustanova nema etičkog kršenja, nepravilnosti i korupcije (1x)

10. IDENTIFIKACIJA KORUPTIVNIH RIZIKA

10.1. SPECIFIČNE OBLASTI

10.1.1. Nedostatak kadra i stručne osposobljenosti za izradu, provedbu i nadzor nad primjenom Planova integriteta unutar Ustanove

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Radnici nisu upoznati sa sadržajem i obavezama propisanim Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo					
2.	Nedostatak radnika koji će se isključivo baviti samo poslovima na provođenju zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti prevencije korupcije i nepravilnosti u radu; saradivati i koordinirati rad sa Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom KS	Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo; Zakon o radu FBiH:	Djelimično kontrolisan	3	3	Visok
3.	Rad na provođenju zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti prevencije korupcije i nepravilnosti u radu treba biti povjeren nadređenoj i neutralnoj instituciji					

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Nadostatak kadra i stručne osposobljenosti za izradu, provedbu i nadzor nad primjenom Planova integriteta unutar ustanove (Centra)	1.Radnici nisu upoznati sa sadržajem i obavezama propisanim Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo	1.1.Oglasiti obavijest na oglasnoj ploči Centra, da se radnici upoznaju sa sadržajem i obavezama propisanim Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo	Visok	Direktorica 01.07. 2024.godina	Nema dodatnih troškova	1.1.Broj i datum oglasne obavijesti: 01-34-2336-1/22 od 14.11.2022.godine Opća informisanost o odredbama Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo

<p>2.Nedostatak radnika koji će se isključivo baviti poslovima provođenja zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti prevencije korupcije i nepravilnostima u radu;</p> <p>sarađivati i koordinirati rad sa Uredom za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom KS</p>	<p>2.1.Uputiti dopis Ministarstvu za odgoj i obrazovanje KS;</p> <p>Uredu za borbu protiv Korupcije Vladu KS;</p> <p>Zajednici direktora SŠ Kantona Sarajevo;</p> <p>Aktiv sekretara srednjih škola KS;</p>	<p>Visok</p>	<p>Kontinuirano, (godišnje dok se pitanje ne riješi)</p> <p>Direktorica, sekretar, predsjednik sindikalne organizacije</p>	<p>Zapošljavanje kvalifikovanog radnika sa VII stepenom stručne spreme, završen pravni, nastavnički ili društveni fakultet sa 240 ECTS bodova ili ekvivalent na minimum pola radnog vremena</p>	<p>2.1.Broj i datum upućenih predstavki Informisanost nadležnih i nadređenih institucija o potrebi dodatnog kadra za kvalitetno i blagovremeno provođenje Plana integriteta</p>
<p>3.Rad na provođenju zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti prevencije korupcije i nepravilnosti u radu treba biti povjeren nadređenoj i neutralnoj instituciji</p>	<p>3.1.Uputiti dopis prema Ministarstvu za odgoj i obrazovanje KS kojim se traži provedba Planova integriteta od strane Ministarstva za sve srednje škole u Kantonu Sarajevo</p>	<p>Visok</p>	<p>01.07. 2023.</p> <p>Direktorica, sekretar</p>	<p>Nema dodatnih troškova</p>	<p>3.1 Broj i datum upućenih predstavki Osiguravanje mjera da provedba Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo bude neutralna i zakonita</p>

10.1.2. Ocjenjivanje učenika/ca

Br.	Faktori/izvori rizika Sistemski (S) Organizacijski(O) Individualni(I) Radno- procesni I proceduralni	Postojeće mjere/Kontrolni mehanizmi	Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka rizika	Ocjena posljedica nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nepoštivanje pravilnika o ocjenjivanju učenika	Zakon o srednjem obrazovanju; Zakon o osnovnom obrazovanju;				
2.	Neprirodan pritisak roditelja/staratelja na nastavnike u procesu ocjenjivanja	Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo;	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji

Naziv rizika/rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) - Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Ocjenjivanje učenika/ca	1.Nepoštivanje pravilnika o ocjenjivanju učenika	1.1.Provesti analizu ocjenjivanja učenika/ca u školi	Nizak	Stručna služba, direktorica Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1.1. Donijeti smjernice za konzistentnu primjenu kriterija za ocjenjivanje u školi
		1.2.Iznošenje upozorenja na sjednicama Nastavničkog vijeća	Nizak	Direktorica Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1.2.Podizanje svijesti radnika o posljedicama nepoštivanja pravilnika o ocjenjivanju učenika/ca
	2.Neprirodan pritisak roditelja/staratelja na nastavnike u procesu ocjenjivanja	2.1.Provesti anketu među nastavnicima o iskustvima pritiska od strane roditelja u pogledu ocjenjivanja učenika/ca	Srednji	Stručna služba, direktorica 31.6.2024. godine	Nema dodatnih troškova	2.1. Izvršena analiza učestalosti pojave vršenja pritiska od strane roditelja na nastavnike u procesu ocjenjivanja učenika/ca
		2.2.Uspostaviti sistem prijavljivanja i registar neprimjerenih uticaja na nastavnike	Srednji	Sekretar 31.12.2024. godine	Nema dodatnih troškova	2.2. Uspostavljena procedura i registar neprimjerenih uticaja na nastavnike/ce
		2.3.Educirati roditelje o vrstama i prirodi neprimjerenih pritisaka na nastavnike	Srednji	Direktorica, stručna služba Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	2.3.Povećana svijest roditelja/staratelja o neprimjerenim pritiscima na nastavnike/ce; Izrada obrasca izjave i načina prijavljivanja neadekvatnog ponašanja

						nastavnika prilikom ocjenjivanja
--	--	--	--	--	--	----------------------------------

10.1.3. Primanje poklona

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nekonzistentna primjena kriterija propisanih relevantnim aktima kao i nepostojanje školskih akata na ovu temu	Zakon o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH				
2.	Neprimjeren pritisak roditelja/staratelja i/ili učenika/ca na nastavnike i ostalo osoblje	Zakon o sukobu interesa u organima vlasti u FBiH Krivični zakon BiH	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
			Visok prioritet (V) Srednji prioritet (S) Niski prioritet (N)			
Primanje poklona	1. Nekonzistentna primjena kriterija propisanih relevantnim aktima kao i nepostojanje školskih akata na ovu temu	1.1. Donošenje internog Pravilnika koji se odnose na primanje i davanje poklona	Srednji	Sekretar 01.12.2024. godine	Nema dodatnih troškova	1.1. Donijete smjernice za konzistentnu primjenu kriterija
		1.2. Educirati sve uposlenike o vrstama i prirodi davanja poklona i neprimjerenosti istih, te rizicima koje to može proizvesti.	Srednji	Direktorica, sekretar 31.12.2024. godine	Nema dodatnih troškova	1.2. Bolja informiranost uposlenika i povećanje svjesnosti o rizicima koje primanje poklona može proizvesti
	2. Neprimjeren pritisak roditelja/staratelja na nastavnike i ostalo osoblje u vidu davanja poklona	2.1 Provesti anketu među uposlenicima o iskustvima neprimjerenih pritisaka u vidu davanja poklona	Srednji	Sekretar 31.6.2024. godine	Nema dodatnih troškova	2.1. Izvršena analiza učestalosti pojave vršenja pritiska od strane roditelja i učenika/ca u vidu davanja poklona
		2.2 Uspostaviti sistem prijavljivanja i registar neprimjerenih uticaja davanja poklona	Srednji	Sekretar 31.12.2024. godine	Nema dodatnih troškova	2.2 Uspostavljena procedura i registar neprimjerenih uticaja na nastavnike/ce i ostalo osoblje

		2.3 Educirati roditelje i učenike/ce o vrstama i prirodi neprimjerenih pritisaka kao i davanju poklona na nastavnike i ostalo osoblje	Srednji	Razrednici/ce, profesori/ce / Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	2.3 Povećana svijest roditelja/staratelja i učenika/ca o neprimjerenim pritiscima kao i davanju poklona na nastavnike/ce i ostalo osoblje
--	--	---	---------	---	------------------------	---

10.1.4. Rad sa vijećem roditelja

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nedovoljno poznavanje nadležnosti Vijeća roditelja i neefikasan rad Vijeća roditelja	Zakon o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo				
2.	Mišljenja članova Vijeća roditelja o radu uprave škole i nastavnike u smislu organizacije rada škole i odnosa prema učeniku	Poslovnik o radu Vijeća roditelja Pravila škole Pravilnik o izboru ,nadležnosti i načinu rada Školskog odbora	Kontrolisan	1	1	Nizak

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Vijeće roditelja	1. Nejasno propisane nadležnosti Vijeća roditelja i neefikasan rad Vijeća roditelja	1.1.Upoznati roditelje sa nadležnostima Vijeća roditelja 1.2. Raditi na promociji važnosti i efikasnosti rada Vijeća roditelja u smislu jačanja partnerstva roditelja i škole	Srednji	Razrednici, sekretar, nastavničko vijeće Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1.1. roditelji će biti kvalitetno i jasno upoznati sa svojim nadležnostima u okviru rada Vijeća roditelja 1.2. Veća efikasnost rada Vijeća roditelja u smislu kontinuirane uključenosti roditelja u život škole
	2. Mišljenja članova Vijeća roditelja o radu uprave škole i nastavnike u smislu organizacije rada škole i odnosa prema učeniku	2.1 Informisanje i edukacija članova Vijeća roditelja i roditelja o radu uprave škole i nastavnike u smislu organizacije rada škole i odnosa prema učeniku	Srednji	Direktorica, sekretar , pedagoško psihološka služba	Nema dodatnih troškova	2.1 Primjena upitnika za članove Vijeće roditelja kako bi utvrditi njihove stavove o radu škole i organizaciji rada škole i njihovi prijedlozi za unapređenje
		2.2 informisati roditelje o važnosti njihovog redovnog angažmana u radu škole	Srednji	Direktorica, sekretar stručna služba Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	2.2 Analizom saradnje roditeljskih sastanaka i informacija za roditelje utvrditi da je došlo do kvalitetnije i kontinuirane uključenosti roditelj

	3.Prijedlog izbora člana Vijeća roditelja za Školski odbor	<p>3.1.Informisanje članova Vijeća roditelja o radu i nadležnostima školskog odbora</p> <p>3.2. Zastupa stavove i mišljenja roditelja i Vijeća roditelja u školskom odboru u skladu sa zakonskim i drugim pravnim okvirima</p>	Srednji	<p>Predsjednik Vijeća roditelja , predstavnik roditelja u školskom odboru</p> <p>Sekretar</p> <p>Školski odbor</p>	Nema dodatnih troškova	<p>3.1. Veći stepen informisanosti roditelja o nadležnostima i radu škole i školskog odbora</p> <p>3.2. Veća uključenost roditelja i kvalitetnija saradnja, te kvalitetan protok informacija između školskog odbora, vijeća roditelja i radnika škole kao ravnopravnih partnera u sistemu odgoja i obrazovanja</p>
--	--	--	---------	--	------------------------	--

10.2. OPĆI OBLASTI

10.2.1. Zapošljavanje

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi Organizacijski Individualni Radno-procesni i proceduralni	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično Kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Složena konkursna procedura prilikom zapošljavanja radnika	<ul style="list-style-type: none"> - Zakon o radu FBiH - Zakon o srednjem obrazovanju - Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju - Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo - Nastavnim planom i programom za srednje stručne škole, - Nastavni plan i program za osnovnu školu za učenike oštećenog sluha i govora prema Odluci broj 11-38-31140/19 od 20.8.2019. godine Ministarstva za odgoj obrazovanje, 	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji
2.	Nedostatak stručnog kadra	<ul style="list-style-type: none"> - Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje, - Pedagoški standardi i normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativi radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, - Pedagoški standardi i normativi za predškolski odgoj i obrazovanje, - Pravilnik s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona, 				

		<ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, - Pravilnik o radu i unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima JU Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo, - Pravilnik s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjima školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, - Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, primjenjuje se kroz Pravilnik s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo i Pravilnik s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo. Primjena same Uredbe bliže je određena kroz Instrukciju o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo 				
--	--	--	--	--	--	--

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere			Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
			- Visok prioritet (V)	- Srednji prioritet (S)	-Niski prioritet (N)			
Zapošljavanje	1.Složena konkursna procedura prilikom zapošljavanja radnika	1.1.Sprovesti intervju sa sadašnjim i bivšim članovima Komisije za prijem radnika o problemima sa kojim su se susreli	Nizak			Direktorica Sekretar 01.09.2024.godine	Nema dodatnih troškova	1.1.Izveštaj o složenosti konkursne procedure i prijeme radnika u radni odnos u srednjim i osnovnim školama na području Kantona Sarajevo
		1.2.Educirati članove Komisije za prijem o postojećim zakonskim i podzakonskim aktima koji se primjenjuju	Visok			Nadležno ministarstvo, Sekretar 01.06.2024.godine	Nema dodatnih troškova	1.2.Članovi Komisije će znati primjeniti zakonske i podzakonske akte prilikom rada
	2. Nedostatak stručnog nastavnog kadra	2.1.Analiza resursa postojećeg nastavnog kadra i prognoziranje potreba za budućnost	Nizak			Direktorica 01.09.2024.	Nema dodatnih troškova	2.1.Izveštaj o potrebama za nastavnim kadrom i prekvalifikacija određenog nastavnog kadra

10.2.2.Rad komisije za prijem uposlenika

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neprijemljivi pritisak članova ŠO/direktora na članove Komisije	Okvirni zakon o osnovnom i srednjem obrazovanju Pedagoški standardi i normative za srednje obrazovanje Zakon o srednjem obrazovanju Zakon o upravnom postupku F BiH Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH Kolektivni ugovor za djelatnost srednjeg obrazovanja Pravilnik sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednja
2.	Neprijemljivi pritisak radnika ustanove na članove Komisije					
3.	Nedovoljno poznavanje zakonskih i podzakonskih akata koji definišu oblast zapošljavanja u srednjim školama KS					
4.	Neetičan i neprofesionalan odnos članova Komisije					

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Rad komisije za prijem uposlenika	1. Neprimjeren pritisak članova ŠO/direktora na članove Komisije	1.1. Uspostaviti sistem prijavljivanja i registar neprimjerenih uticaja na članove Komisije	Srednji	Sekretar 31.12.2024.	Nema dodatnih troškova	1.1.Uspostavljena procedura i registar neprimjerenih uticaja na članove Komisije
		1.2. Informisati članove ŠO/direktora o vrstama i prirodi neprimjerenih pritisaka na članove Komisije	Srednji	Sekretar 31.6.2024.	Nema dodatnih troškova	1.2.Povećana svijest članova ŠO/direktora o neprimjerenim pritiscima na članove Komisije
	2.Neprimjeren pritisak radnika ustanove na članove Komisije	2.1. Uspostaviti sistem prijavljivanja i registar neprimjerenih uticaja na članove Komisije	Srednji	Sekretar 31.12.2024.	Nema dodatnih troškova	2.1. Uspostavljena procedura i registar neprimjerenih uticaja na nastavnike/ce
		2.2. Informisati radnike ustanove o vrstama i prirodi neprimjerenih pritisaka na članove Komisije	Srednji	Sekretar kontinuirano	Nema dodatnih troškova	2.2. Povećana svijest radnika ustanove o neprimjerenim pritiscima na članove Komisije
	3. Nedovoljno poznavanje zakonskih i podzakonskih akata koji definišu oblast zapošljavanja u srednjim školama KS	3.1.Edukacija članova Komisije o zakonskim i podzakonskim koji se primjenjuju u srednjim školama KS	Srednji	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS	Troškovi edukacije	3.1.Edukovani članovi Komisije za prijem uposlenika
	4. Neetičan i neprofesionalan odnos članova Komisije	4.1.Edukacija članova Komisije o njihovim ovlaštenjima, obavezama i	Srednji	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS	Troškovi edukacije	4.1.Podizanje moralne svijesti članova Komisije

		odgovornostima iz oblasti zapošljavanja				o posljedicima kršenja propisa
--	--	--	--	--	--	-----------------------------------

10.2.3. Upravljanje dokumentacijom i povjerljivim podacima

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Zloupotreba službenih podataka	Kontrola korištenja diskrecionih ovlašćenja direktora;				
2.	Neadekvatna zaštita podataka u školi	Videonadzor i kontrola pristupa podacima i dokumentima;	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji
3.	Nepoznavanje procedura o povjerljivim podacima	Pravilnik o poslovnoj tajni; Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju.				

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok prioritet (V) Srednji prioritet (S) Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Upravljanje dokumentacijom i povjerljivim podacima	1.Zloupotreba službenih podataka	1.1 Analiza postojećeg stanja anketiranjem i donošenjem smjernica za unapređenje rada.	Srednji	Direktorica 01.06.2024. godine	Nema dodatnih troškova	1.1.Jača transparentnost rada podizanjem svijesti uposlenika o zloupotrebi službenih podataka Donošenje smjernica za unapređenje rada
		1.2. Edukovanje radnika škole	Srednji	Sekretar kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1.2.Izrada Uputstva o rukovanju povjerljivim podacima za novozaposlene
	2.Neadekvatna zaštita podataka u Školi	2.1. Adekvatno čuvanje i arhiviranje podataka i dokumenata u arhivskih ormarima.	Srednji	Direktorica 31.12. 2024. godine	Troškovi materijalne prirode	2.1.Osigurani kapaciteti tehničke i materijalne prirode za zaštitu povjerljivih podataka
	3.Nepoznavanje povjerljivih podataka	3.1.Educiranje uposlenika o povjerljivim podacima i njihovom čuvanju.	Srednji	Sekretar 31.12.2024. godine	Nema dodatnih troškova	3.1.Podizanje svijesti o rukovanju povjerljivim podacima i izrada registra zaštićenih informacija u Centru Izrada registra o povjerljivim podacima

10.2.4.Upravljanje ljudskim resursima

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1. 2. 3.	Nepoštivanje zakonske regulative kod upravljanja ljudskim resursima Neregularna raspodjela ovlaštenja Nedostupnost nadređenih za konsultacije	Zakon o radu Kolektivni ugovor za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo Pravilnik sa kriterijima za iskazivanje prestanka potrebe za zaposlenicima koji su djelimično ili potpuno ostali bez radnih zadataka i postupak popune upražnjenih radnih mjesta u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo	Kontrolisan	2	2	Srednji

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori/očekivani rezultati
Upravljanje ljudskim resursima	1. Nepoštivanje zakonske regulative kod upravljanja ljudskim resursima	1.1.Provoditi dosljedno zakonsku regulativu upravljanja ljudskim resursima	Srednji	Direktorica 31.12.2024. kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1.1.Dosljednost i zadovoljstvo u radu i izvršavanju obaveza radnika
	2. Neregularna raspodjela ovlaštenja	2.1.Prilikom kreiranja godišnjeg plana rada škole pravilno rasporediti ovlaštenja u 40-satnoj sedmici	Srednji	Direktorica 31.12.2024.	Nema dodatnih troškova	2.1.Radnici će imati jednako raspoređena ovlaštenja i zadatke u 40-satnoj sedmici što će rezultirati efikasnim radom zaposlenih
		2.2.Radnicima raspodijeliti poslove prema 40-satnoj sedmici	Srednji	Direktorica 31.12.2024.	Nema dodatnih troškova	2.2.Radnici zadovoljni raspodjelom obaveza na radnom mjestu
	3. Nedostupnost nadređenih za konsultacije	3.1.Odrediti tačnu satnicu za konsultacije sa zaposlenima	Srednji	Direktorica 31.12.2024.	Nema dodatnih troškova	3.1.Zaposlenima će biti vidno istaknut termin za konsultacije.

11. ZAKONSKA LEGISLATIVA I RADNA MJESTA KOJA SU NAROČITO PODLOŽNA KORUPCIJI I DRUGIM OBLICIMA NARUŠAVANJU INTEGRITETA

11.1. ZAKONSKA LEGISLATIVA

Radna grupa za izradu plana integriteta JU Centra za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo shodno uputama Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom Kantona Sarajevo, broj: 20-04-483-143/23 od 6.2.2023. godine, prikupila je i analizirala eksternu i internu dokumentaciju i propise kojima je uređena nadležnost Ustanove, i to:

1. Ustav Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona sarajevo“, broj: 1/96, 2/96 – ispravka 3/96, 16/97 – Amandman I-XIII, 14/00 Amandmani – XIV i XV, 4/21 – Amandmani XVI-XVIII, 28/04 – Amadmani XIX –XLII, 6/13 – Amadmani XLIII – XLIX i 31/17 – Amandmani L-LVII);
2. Zakon o radu (“Službene novine Federacije BiH” broj: 26/16, 89/18 i 44/22);
3. Zakon o zaštiti na radu („Službene novine Federacije BiH“ broj: 79/20);
4. Zakon o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 23/17, 30/19 i 33/21);
5. Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21);
6. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 26/08, 21/09 i 33/21);
7. Zakon o obrazovanju odraslih („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 40/15 i 40/20);
8. Zakon o udžbenicima („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 31/19, 34/20, 33/21);
9. Zakon o prebivalištu i boravištu državljana BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 32/01, 56/08 i 58/15);
10. Zakon o arhivskoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 50/16);
11. Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH (“Službene novine FBiH” broj: 83/09);
12. Zakon o javnim nabavkama (“Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj: 39/14);
13. Zakon o pečatu Kantona Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 3/09 i 36/15);

14. Kolektivni ugovor za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 38/22);
15. Kolektivni ugovor za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 24/22 i 40/22);
16. Pedagoški standardi i normativi za srednje obrazovanje (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 23/04, 27/08, 45/20, 7/21 i 20/22);
17. Pedagoški standardi i opći normativi za osnovni odgoj i obrazovanje i normativi radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 30/18, 9/22 i 20/22);
18. Odluka o pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 46/16, 12/21 i 20/22);
19. Pravilnik o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u srednjoj školi i domu učenika („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 4/19, 9/19 i 25/21);
20. Pravilnik o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u osnovnoj školi (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 46/8, 3/20 i 25/21);
21. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije u predškolskoj ustanovi („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 22/16);
22. Pravilnik o primjeni informacionog sistema EMIS u osnovnim i srednjim školama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 34/12);
23. Pravilnik o polaganju eksterne mature (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 25/18, 17/19 i 24/19);
24. Pravilnik o organizovanju i izvođenju praktične nastave i laboratorijskog rada u srednjim školama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 3/20);
25. Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika osnovnih i srednjih škola u Kantonu Sarajevo (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 24/18 i 13/20);
26. Pravilnik o neopravdanom izostajanju s nastave („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 2/20 i 24/20);
27. Pravilnik o vođenju evidencije o neprihvatljivim oblicima ponašanja i zaštiti učenika („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 29/ 19);
28. Pravilnik o organizaciji i realizaciji izleta, studijskih posjeta, ekskurzija, kampovanja/logorovanja, društveno/korisnog rada, škole u prirodi i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u osnovnoj i srednjoj školi (“Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 15/22)

29. Pravilnik o stručnom usavršavanju odgajatelja, profesora nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim, srednjim školama i domovima učenika ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 19/04);
30. Pravilnik o polaganju stručnog ispita odgajatelja, nastavnika i stručnih saradnika ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 12/00; 10/01; 22/04);
31. Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 19/21);
32. Pravilnik sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 12/22);
33. Pravilnik sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 12/22 i 22/22);
34. Pravilnik o izboru, kriterijima za izbor, nadležnostima i radu direktora srednjih škola („Službene novine Kantona Sarajevo“, 46/18);
35. Pravilnik s kriterijima za proglašavanje radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 9/22);
36. Odluku o standardima i kriterijima za nominovanje/imenovanje na pozicije predsjednika i članova školskih odbora srednjih škola kao javnih ustanova, čija konačna imenovanja vrši Vlada Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj:41/17);
37. Pravilnik o izboru, nadležnostima i načinu rada školskih odbora srednjih škola Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 42/17 i 23/18);
38. Pravilnik o sadržini i načinu vođenja registra kategorisane arhivske građe ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 40/18);
39. Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 73/19);
40. Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivske i registraturne građe izvan Arhiva („Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 40/18);

Interni akti

1. Pravilnik o radu i unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima JU Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo 2022. godine.
2. Plan integriteta JU Centra za slusnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo, 2022. godine;
3. Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije JU Centra za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo, 2022. godine;
4. Poslovnik o radu Školskog odbora JU Centra za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo 2022. godine;
5. Poslovnik o radu Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika JU Centra za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo 2022. godine;
6. Pravilnik o zaštiti od požara JU Centra za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo 2013. godine;
7. Odluka o izmjenama i dopunama Pravila JU Centra za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo 2020. godine;
8. Krizni plan JU Centra za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo, 2020. godine;
9. Etički kodeks ponašanja u online nastavi 2020. godine;
10. Pravila JU Centra za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo, 2019. godine;
11. Etički kodeks ponašanja radnika JU Centra za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo, 2016. godine;
12. Etički kodeks ponašanja učenika JU Centra za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo, 2016. godine;
13. Pravilnik o kućnom redu JU Centra za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo, 2016. godine;
14. Pravilnik o sukobu interesa JU Centra za slušnu i govornu rehabilitaciju 2019. godine.

11. 2. RADNA MJESTA KOJA SU NAROČITO PODLOŽNA KORUPCIJI I DRUGIM OBLICIMA NARUŠAVANJU INTEGRITETA

11.2.1. Direktor Centra

- Direktor Centra je odgovoran za zakonitost i stručni rad Centra.
- Direktor je obavezan ovlastiti lice za obavljanje poslova direktora u slučaju njegovog odsustva, a ako direktor nije u mogućnosti ovlastiti lice, školski odbor donosi odluku o ovlašćenju.

Direktor Centra, osim poslova i zadataka utvrđenih zakonom, obavlja i slijedeće poslove:

- a) predlaže godišnji program obrazovno-odgojnog rada Centra nakon čijeg donošenja je odgovoran za njegovo provođenje,
- b) predlaže finansijski plan Centra,
- c) postupa u skladu sa pravilnikom koji reguliše prijem radnika, i sa primljenim kandidatima po raspisanom javnom konkursu zaključuje ugovor o radu,
- d) donosi rješenje o prestanku ugovora o radu,
- e) utvrđuje raspored nastavnika i drugih radnika Centra na određene poslove, u skladu sa općim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Centru,
- f) utvrđuje raspored radnog vremena nastavnika i stručnih saradnika,
- g) utvrđuje raspored časova,
- h) drži ogleđni čas najmanje jedanput u četiri godine,
- i) podnosi izvještaj o uspjehu i postignutim rezultatima obrazovno-odgojnog rada školskom odboru, osnivaču, Prosvjetno-pedagoškom zavodu i ministru, na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine,
- j) podnosi izvještaj o uspjehu i postignutim rezultatima obrazovno-odgojnog rada na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine, Gradskoj upravi i nadležnom općinskom organu,
- k) utvrđuje preliminarnu rang-listu učenika primljenih u prvi razred, na prijedlog komisije za prijem učenika u prvi razred,
- l) rješava po žalbama i prigovorima na rad nastavnika, stručnih i drugih saradnika,
- m) predlaže školskom odboru odluku o raspisivanju konkursa za prijem radnika,
- n) predlaže školskom odboru odluku o raspisivanju konkursa za prijem pripravnika,
- o) izvršava odluke školskog odbora i nastavničkog vijeća,

- p) podnosi finansijski izvještaj školskom odboru i osnivaču,
- q) brine se o sigurnosti, pravima, obavezama i interesima učenika,
- r) saraduje sa učenicima i roditeljima,
- s) posjećuje nastavu i srugu oblike odgojno-obrazovnog rada,
- t) poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obaveza iz radnog odnosa,
- u) saraduje sa osnivačem, organima državne uprave, ustanovama i organima,
- v) predlaže školskom odboru pravila i druge akte Centra,
- w) vrši i druge poslove utvrđene relevantnim propisima i pravilima Centra.

Dužnost direktora prestaje:

- istekom mandata,
- na lični zahtjev,
- sticanjem nekog od uvjeta za prestanak radnog odnosa zbog odlaska u penziju,
- razrješenjem prije isteka mandata uz saglasnost Vlade,
- drugim slučajevima utvrđenim zakonom, provedbenim aktima i pravilima srednje škole, uz saglasnost Vlade.

Odluku o prestanku dužnosti direktora donosi školski odbor.

Za direktora Centra može biti imenovano lice koje, osim općih uslova, u pogledu stručne spreme ispunjava uslove za nastavnika ili pedagoga škole u kojoj konkuriše i ima najmanje osam godina radnog iskustva i od toga najmanje pet godina na poslovima u nastavi ili na pedagoško-psihološkim poslovima u stepenu stručne spreme koja se traži za radno mjesto, te ima najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa i ima najmanje zvanje mentora.

11.2.2. Sekretar Centra

- učešće u izradi nacрта svih normativnih akata Centra u skladu sa zakonskim propisima,
- praćenje zakonskih propisa i službenih glasila,
- pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka,
- briga i realizacija registracije i statusnih promjena Centra pri nadležnim ustanovama,
- saradnja sa nadležnim stručnim službama izvan Centra: inspekcijama, službe MIO/PIO, zavodom za zapošljavanje i sl.,
- zastupanje i predstavljanje škole pred sudom,

- vođenje matične evidencije radnika, vođenje evidencije EMIS o radnicima,
- prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja i praćenje promjena,
- vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja),
- učestvovanje u izradi plana godišnjih odmora,
- izdavanje raznih uvjerenja radnicima Centra,
- stručna pomoć komisijama Centra,
- izrada raznih dopisa, izvještaja, zahtjeva i odgovora,
- poslovi javne nabavke osnovnih sredstava i potrošnog materijala odluke, zahtjeve, pozive, rješenja, ugovore),
- rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija),
- poslove vezane za obavezne godišnje sistematske preglede radnika, personalni dosije radnika,
- kontaktira i koordinira sa drugim školama, ustanovama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama,
- organiziranje, koordiniranje i kontrola rada administrativnog i tehničkog osoblja,
- učešće u izradi Godišnjeg programa rada škole,
- učešće u izradi Plana rada školskog odbora,
- učešće u izradi Plana javnih nabavki,
- izrada sopstvenog programa rada,
- stručno usavršavanje,
- učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, učešće u radu stručnog aktiva Sekretara i drugim oblicima organiziranja,
- vrši druge poslove po nalogu direktora.

Posebni uslovi za obavljanje navedenih poslova: diplomirani pravnik, VII stepen, VSS ili završen prvi ciklus bolonjskog visoko obrazovnog procesa sa stečenim zvanjem bakalaureat/bachelor prava koji je vrednvan sa 240 ECTS bodova, završen drugi ciklus bolonjskog visoko obrazovnog procesa sa stečenim zvanjem magistar prava koji je vrednovan sa 300 ECTS bodova ili završen treći ciklus bolonjskog visoko obrazovnog procesa sa stečenim zvanjem doktor pravnih nauka/znanosti.

11.2.3. Komisije za prijem radnika

Obzirom da je JU Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo ustanova sa tri obrazovna nivoa: predškolski odgoj, osnovna i srednja škola, primjenjuje se Pravilnik sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 12/22 i 22/22) i Pravilnik sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 12/22 i 22/22). Direktor Centra imenuje dvije komisije, i to: Komisiju za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika u radni odnos Centra koja se odnosi na srednju školu i Konkursnu komisiju Centra koja se odnosi na osnovnu školu.

Objekti Komisija su sastavljene od tri člana: predsjednik sindikalne organizacije ili lice koje on ovlasti da umjesto njega bude ovlašteni predstavnik Sindikata i dva člana iz reda radnika ustanove, koje predlaže direktor. Članovi Komisije obavezno, na konstituirajućoj sjednici, biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Komisije, te donose poslovnik o radu. O radu Komisije vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi Komisije.

Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme koja se traži javnim konkursom kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen konkurs. Ukoliko direktor nema mogućnost imenovanja radnika koji imaju isti stepen stručne spreme, može angažovati i radnike iz drugih ustanova. Članovi Komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti. Mandat članova Komisije traje četiri godine.

a) Rad Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika u radni odnos JU Centra za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo

Komisija za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika u radni odnos poslove i zadatke obavlja u skladu sa odredbama Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 12/22 i 22/22), i to:

- Komisija otvara i pregleda sve pristigle prijave i dostavljenu dokumentaciju, utvrđuje njihovu potpunost i blagovremenost što zapisnički konstatuje.
- Komisija vrši prvo bodovanje kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa i utvrđuje bodovnu rang-listu na Obrascu za bodovanje kandidata i koju objavljuje na oglasnoj

ploči ustanove, kao i revidiranu listu prijavljenih kandidata. Ukoliko je broj kandidata sa utvrđene bodovne rang-liste manji od šest, Komisija poziva na provjeru radnih i stručnih sposobnosti sve prijavljene kandidate. U slučaju da je broj kandidata sa utvrđene bodovne rang-liste veći od pet, Komisija poziva prvih pet kandidata sa utvrđene bodovne rang-liste i sve ostale kandidate koji imaju isti broj bodova kao petoplasirani kandidat.

- Komisija je dužna kandidate elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs obavijestiti o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, te da će kandidati koji bez opravdanja ne pristupe istoj, izgubiti pravo daljnjeg učešća u konkursnoj proceduri.
- Provjera radnih i stručnih sposobnosti odnosi se na oblast srednjeg obrazovanja, a sve sa ciljem provjere znanja, procjene profesionalnih karakteristika, iskazanih sposobnosti i afiniteta, kao i osobnih stručnih kompetencija kandidata.
- Komisija sastavlja pitanja za provjeru radnih i stručnih sposobnosti kandidata
- Komisija vrši provjeru radnih i stručnih sposobnosti.
- Odabrana pitanja za provjeru radnih i stručnih sposobnosti moraju biti potpisana od strane svih članova Komisije, te ista pitanja moraju biti postavljena svim kandidatima koji se odazovu provjeri radnih i stručnih sposobnosti za konkretno radno mjesto za koje kandidat konkuriše.
- Ukupan broj bodova koji se, po osnovu radnih i stručnih sposobnosti, daje kandidatu, je aritmetička sredina bodova svih članova Komisije, koji svoje ocjene daju na Obrascu za ocjenu kandidata koji je sastavni dio ovog pravilnika.
- Kandidati koji su pozvani na provjeru radnih i stručnih sposobnosti i koji posjeduju dodatnu dokumentaciju obavezni su istu neposredno po dolasku na provjeru radnih i stručnih sposobnosti uručiti Komisiji, koja navedenu činjenicu zapisnički konstatuje.
- Komisija, nakon provjere radnih i stručnih sposobnosti vrši drugo bodovanje i podatke unosi u konačnu rang-listu.
- Nakon zbrajanja bodova po osnovu svih parametara Komisija sačinjava konačnu bodovnu rang-listu i istu zajedno sa završnim izvještajem o radu Komisije koji sadrži sve materijale proistekle u njenom radu, direktoru dostavlja na daljnje postupanje.

Direktor u roku od dva radna dana od dana dobijanja konačne bodovne rang liste i završnog izvještaja o radu komisije, donosi preliminarnu odluku o prijemu u radni odnos.

b) Rad konkursne komisije JU Centra za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo

Konkursna komisija poslove i zadatke obavlja u skladu sa odredbama Pravilnik sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 12/22 i 22/22), i to:

Konkursna komisija otvara i pregleda sve pristigle prijave i dostavljenu dokumentaciju, utvrđuje njihovu potpunost i blagovremenost što zapisnički konstatuje.

Komisija vrši bodovanje kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa i utvrđuje bodovnu rang-listu na obrascima za bodovanje kandidata i koju objavljuje na oglasnoj ploči ustanove i internet stranici Centra, kao i revidirane bodovne rang liste.

Konkursna komisija bodovne rang liste dostavlja direktoru na daljnje postupanje, a direktor u roku od sedam dana od dana dostavljanja dokumentacije iz člana 18. stav (6) Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u osnovnim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22 i 22/22), ima obavezu da obavi razgovor sa deset najbolje rangiranih kandidata i izvrši izbor između tri najbolje rangirana kandidata, te donese preliminarnu odluku o prijemu u radni odnos, koju zajedno sa obavještenjem o rezultatima konkursa dostavlja svim prijavljenim kandidatima na email adresu navedenu na saglasnosti.

Nakon što direktor utvrdi koji od izabраниh kandidata prihvata zaposlenje, direktor donosi odluku o prijemu u radni odnos.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JU CENTAR ZA SLUŠNU I GOVORNU REHABILITACIJU SARAJEVO
Ulica Asima Ferhatovića br. 2, 71000 Sarajevo

Broj: 01-34-2474/22
Sarajevo, 8.12.2022. godine

Na osnovu člana 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 35/22 i 44/22), člana 10. Uputstva za izradu i provođenje Plana integriteta institucijama javnog sektora u Kantonu Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, koje je donijela Vlada Kantona Sarajevo, direktorica Centra donosi

ODLUKU
o usvajanju Plana integriteta JU Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo

I

Usvaja se Plan integriteta JU Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo.

II

Direktorica Centra razrješava radnu grupu koja je učestvovala u izradi prijedloga Plana integriteta imenovanu Odlukom broj: 01-34-2340/22 od 15.11.2022. godine u sastavu:

1. Aida Droce
2. Dženana Hergić
3. Kasim Hrustemović

III

Zaposlenici će biti informisani o usvajanju plana integriteta, a isti će biti objavljen na internet stranici Centra.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 35/22 i 44/22), propisano je da su institucije dužne u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo, donijeti vlastite planove integriteta.

Na osnovu člana 55. pomenutog zakona a u skladu sa Uputstvom za izradu i provođenje Plana integriteta institucijama javnog sektora u Kantonu Sarajevo broj:02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. izloženog, donesena je odluka kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Skupštemskom odboru u roku od 8 /osam/ dana od dana objave iste.



D. Sc. Mehmed Pevlakić Hadžiefendić

Dostavljeno:

1. Članovima radne grupe
2. Arhiva

Tel/fax: 033/226-977 033/211-790
e-mail: cersig@bih.net.ba http://www.cersig.edu.ba
ID broj: 4200136300001 Poreski broj: 01076898

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JU CENTAR ZA SLUŠNU I GOVORNU REHABILITACIJU SARAJEVO
Ulica Asima Ferhatovića br. 2, 71000 Sarajevo

Broj: 01-34-274/23

Sarajevo, 13.2.2023. godine

Na osnovu člana 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 35/22 ; 44/22 i 52/22-ispravka), člana 10. Uputstva za izradu i provođenje Plana integriteta institucijama javnog sektora u Kantonu Sarajevo broj: 02-04-43099-19.1/22 od 20.10.2022. godine, koje je donijela Vlada Kantona Sarajevo, preporuke za unapređenje plana integriteta Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo broj: 20-04-483-142/23 od 06.02.2023. godine, direktorica Centra donosi

ODLUKU

**o usvajanju Plana integriteta sa dopunama
JU Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo**

I

Usvaja se Plan integriteta sa dopunama JU Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo.

II

Plan integriteta sa dopunama bit će dostavljen Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS, putem webaplikacije Modul II.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Na osnovu preporuke za unapređenje plana integriteta Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo broj: 20-04-483-142/23 od 06.02.2023. godine, Plan integriteta JU Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo koji je usvojen je Odlukom broj: 01-34-2474/22 od 08.12.2022. godine, dopunjen je sa procjenom podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta, zakonskim i podzakonskim propisima, internim aktima Centra, te opisom radnih mjesta koji su naročito podložni korupciji. Na osnovu svega navedenog, donešena je odluka kao u dispozitivu.

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke može se izjaviti žalba Školskom odboru u roku od 8 /osam/ dana od dana objave iste.

Dostavljeno:

- Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom KS,
- Oglasna ploča
- Službena internet stranica Centra
- a/a



Dr. sc. Meliha Powlakić Hadžiefendić

Tel/fax: 033/226-977 033/211-790
e-mail: cersig@bih.net.ba <http://www.cersig.edu.ba>
ID broj: 4200136300001 Poreski broj: 01076898