

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JU CENTAR ZA SLUŠNU I GOVORNU REHABILITACIJU SARAJEVO
Ulica Asima Ferhatovića br. 2, 71000 Sarajevo

Broj: 02-30-1600/24
Sarajevo, 29.8.2024. godine

Na osnovu člana 143. stav (4) tačka g) a u vezi sa članom 123. stav (4) Zakona o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17; 30/19 i 33/21), članova 4. i 6. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22 i 22/22), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za raspisivanje javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2024/2025. godini broj: 11-10-22967-5/24 od 13.08.2024. godine, Odluke Školskog odbora o raspisivanju javnog konkursa za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2024/2025. godini broj: 01-30-1598/24 od 29.08.2024. godine, raspisuje se

JAVNI KONKURS
za popunu upražnjenih radnih mjesta
u školskoj 2024/2025. godini

NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE

JU CENTAR ZA SLUŠNU I GOVORNU REHABILITACIJU SARAJEVO
Ulica Asima Ferhatovića br. 2
Tel./Fax: 033/211-790.
e-mail: cersig@bih.net.ba <http://www.cersig.edu.ba>

NAZIV RADNOG MJESTA I NAZNAKA O TRAJANJU RADNOG ODNOSA

1. Nastavnik/ica matematike, 1 izvršilac, 9 časova nastave sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine,
2. Nastavnik/ica informatike, 1 izvršilac, 9 časova nastave sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine,
3. Radnik/ca na održavanju higijene, 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine,
4. Sekretar 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08.2025. godine,

OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI KOJIMA SE REGULIŠE SISTEMATIZACIJA
RADNOG MJESTA

Opis poslova za radno mjesto po rednim brojem 1:

1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JU CENTAR ZA SLUŠNU I GOVORNU REHABILITACIJU SARAJEVO
Ulica Asima Ferhatovića br. 2, 71000 Sarajevo

definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.

2.Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata

3.Razredništvo sa časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, systemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).

4.Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)

5.Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

6.Stručno usavršavanje

7.Rad u stručnim organima

8.Vođenje stručnog aktiva škole

9.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama

10.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije

11.Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa

12.Vođenje ljetopisa škole

Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća

13.Izrada projekata

14.Proizvodni rad

15.Dežurstvo nastavnika

16.Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku)

17.Mentorski rad sa pripravnikom

18.Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu

19.Drugi poslovi po nalogu direktora

Posebni uslovi za obavljanje navedenih poslova:

- a) Prirodno-matematički fakultet (VII stepen obrazovanja ili drugi ciklus Bolonjskog obrazovanja), Odsjek za matematiku (smjer nastavnički ili opći) i stekli naučni naziv:
 - profesor matematike
 - diplomirani matematičar sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta
 - diplomirani matematičar-informatičar sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JU CENTAR ZA SLUŠNU I GOVORNU REHABILITACIJU SARAJEVO
Ulica Asima Ferhatovića br. 2, 71000 Sarajevo

II ciklus bolonjskog studija

- magistar matematike-nastavnički smjer
- magistar primjenjene matematike odnosno naučni naslov magistra ili doktora matematičkih nauka

b)sa završenim II, odnosno III ciklusom studija po bolonjskom visokoobrazovnom procesu na odgovarajućem fakultetu (Prirodno-matematički, Nastavnički) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Iznos osnovne plaće radnika za radno mjesto pod rednim brojem 1. je: 1.678,60 KM, 1.724,80 KM, 1.771,00 KM i 1.859,55 KM i zavisi od stečenog stručnog zvanja radnika i radnog vremena radnika.

*Tačan iznos osnovne plaće utvrđuje se na osnovu stečenog zvanja nastavnika. Osnovna plata nastavnika sa nepunom nastavnom normom odredit će se u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu, srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Opis poslova za radno mjesto po rednim brojem 2:

1.Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu sa Nastavnim planom i programom/Kurikulumom (1), vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih Nastavnim planom i programom/Kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštite zdravlja učenika, uključujući i konsultacije sa roditeljima po potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. (3) Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući.

2.Realizacija laboratorijskih vježbi, laboratorijskog rada, praktičnog rada, praktičnih vježbi i eksperimenata

3.Razredništvo sa časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljskog i nastavničkog vijeća).

4.Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas)

5.Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas)

6.Stručno usavršavanje

7.Rad u stručnim organima

8.Vođenje stručnog aktiva škole

9.Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturno-historijskim spomenicima, prirodnim znamenitostima i naučno-tehnološkim ustanovama

10.Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JU CENTAR ZA SLUŠNU I GOVORNU REHABILITACIJU SARAJEVO
Ulica Asima Ferhatovića br. 2, 71000 Sarajevo

11. Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa
12. Vođenje ljetopisa škole
- Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća
13. Izrada projekata
14. Proizvodni rad
15. Dežurstvo nastavnika
16. Mentorski rad sa učenicima na izradi maturskih radova (po učeniku)
17. Mentorski rad sa pripravnikom
18. Za realizaciju nastave iz više od tri nastavna predmeta dodatak na pripremu po svakom narednom predmetu
19. Drugi poslovi po nalogu direktora

Uslovi za obavljanje poslova za radno mjesto pod rednim brojem 2:

Pored općih uslova predviđenih za zasnivanje radnog odnosa, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene, Nastavnim planom i programom za srednje stručne škole i srednje tehničke škole, i Nastavnim planom i programom za slušno oštećene učenike, i Pravilnikom o radu i unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima JU Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo.

Posebni uslovi za obavljanje navedenih poslova za radno mjesto pod rednim brojem 2.

- Prirodno-matematički fakultet,
- Diplomirani matematičar –informatičar;
- Magistar softverskog inženjstva;
- Magistar matematike, nastavnički smjer,
- Magistar matematičkih nauka, smjer teorijsko kompjuterska nauka,
- Svršenici Prirodno matematičkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja (VSS ili II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa),
- Diplomirani informatičar;
- Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka;
- Magistar inženjer informacionih sistema,
- Magistar računarstva i informatike;
- Magistar matematike i informatike,
- Magistar saobraćaja smjer kompjutersko-informacione tehnologije;
- Magistar-Diplomirani inženjer računarstva i informatike,
- Magistar elektrotehnike, dipl.inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika
- Diplomirani inženjer elektrotehnike, smjer informatika i računarstvo;
- Profesor matematike, smjer matematika s informatikom,
- Profesor informatike

Iznos osnovne plaće radnika za radno mjesto pod rednim brojem 2. je: 1.678,60 KM, 1.724,80 KM, 1.771,00 KM i 1.859,55 KM i zavisi od stečenog stručnog zvanja radnika i radnog vremena radnika.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JU CENTAR ZA SLUŠNU I GOVORNU REHABILITACIJU SARAJEVO
Ulica Asima Ferhatovića br. 2, 71000 Sarajevo

*Tačan iznos osnovne plaće utvrđuje se na osnovu stečenog zvanja nastavnika. Osnovna plata nastavnika sa nepunom nastavnom normom odredit će se u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu, srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Opis poslova za radno mjesto po rednim brojem 3:

- Redovno održava higijenu i brine o optimalnim higijenskim uvjetima za rad u svim prostorima škole koji se koriste i održavaju
- Vršiti dezinfekciju i higijenski zadovoljavajuće održavanje prostora i opreme
- Redovno čisti i održava školsko dvorište
- Brine o čuvanju inventara i opreme u prostorima u kojima održava higijenu
- Spriječava nastajanje šteta u prostorima u kojima održava higijenu
- Evidentira i obavezno obavještava neposrednog rukovodioca o eventualnim štetama pričinjenim u prostorima u kojima održava higijenu
- Odgovara za pričinjenu štetu u radnom vremenu u prostorima u kojima održava higijenu, a o čemu nije obavijestio neposrednog rukovodioca
- Njeguje cvijeće i drugo hortikulturno uređenje u prostorima u kojima održava higijenu
- U saradnji sa domarom ili radnikom za servisno-tehničku podršku ili radnikom za servisno-tehničku i sigurnosnu podršku ili dnevnim čuvarom zaduženim za sigurnost u periodima raspusta za učenike obavlja određene poslove na generalnom detaljnom održavanju i čišćenju prostora u kojima održava higijenu
- Po potrebi obavlja poslove dostave i donošenja pošte, kako interne u krugu škole/centra (odluke, rješenja i slično) tako i eksterne van škole (dopisi, pošta za školu i slično)
- Saraduje sa nastavnicima, stručnim saradnicima i ostalim radnicima škole/centra
- Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom ili neposrednim rukovodiocem, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

Pored općih uslova predviđenih za zasnivanje radnog odnosa, utvrđenih Zakonom o radu FBiH kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje i Pravilnikom o radu i unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima JU Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo.

Posebni uslovi za obavljanje poslova pod rednim brojem 3: završena osnovna škola

Iznos osnovne plaće radnika za radno mjesto pod rednim brojem 3. je: 997,15 KM za puno radno vrijeme.

Opis poslova za radno mjesto po rednim brojem 4.

- Izrađuje akte iz djelokruga rada sekretara škole
- Prati zakonske propise i službena glasila
- Priprema i izrađuje akte za školski odbor
- Poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar
- Saraduje sa nadležnim stručnim službama izvan škole/centra

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JU CENTAR ZA SLUŠNU I GOVORNU REHABILITACIJU SARAJEVO
Ulica Asima Ferhatovića br. 2, 71000 Sarajevo

- Zastupa i predstavlja školu/centar prema ovlaštenju direktora
- Pruža potrebnu podršku u slučajevima angažovanja advokata za zastupanje škole/centra u sudskim sporovima (1) i (2)
- Obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih porodica nadležnim službama
- Učestvuje u izradi plana godišnjih odmora
- Izdaje razna uvjerenja radnicima škole/centra
- Pruža stručnu pomoć komisijama škole/centra
- Poslovi javne nabavke
- Rad sa strankama
- Poslovi vezani uz sistematske preglede radnika
- Vodi personalne dosjee radnika
- Saraduje i dostavlja potrebne podatke iz djelokruga rada sekretara škole/centra
- Obavlja poslove lica ovlaštenog za prijem i postupanje po prijavama korupcije u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima
- Odgovoran je za ažurnost, pravovremenost, urednost i tačnost podataka u različitim bazama podataka (registri, evidencije, upitnici, portali....) uspostavljenim u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima
- Unosi podatke u određene baze podataka
- Priprema i prosljeđuje neophodnu dokumentaciju licima zaduženim za unos u određene baze podataka
- Vršiti organiziranje, koordiniranje i kontrolu rada administrativnog radnika i ostalog osoblja za podršku funcionisanja i rada škole/centra u saradnji sa direktorom i pomoćnikom direktora
- Učestvuje u izradi Godišnjeg programa rada škole/centra
- Učestvuje u izradi plana nabavki za period privremenog finansiranja, plana javnih nabavki, njegovih izmjena i dopuna u skladu sa odobrenim budžetom i Zakonom o javnim nabavkama
- Izrađuje Godišnjeg programa rada sekretara škole/centra
- Redovno izvještava direktora ustanove o stanju i problemima u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti i predlaže poduzimanje adekvatnih mjera s ciljem njihovog rješavanja
- Stručno usavršavanje
- Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji sa direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

Pored općih uslova predviđenih za zasnivanje radnog odnosa, utvrđenih Zakonom o radu FBiH kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje i Pravilnikom o radu i unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima JU Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo.

Posebni uslovi za obavljanje poslova pod rednim brojem 4:

Poslove i zadatke sekretara mogu obavljati lica sa:

- stečenim VII stepenom stručne spreme i zvanjem diplomirani pravnik;

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JU CENTAR ZA SLUŠNU I GOVORNU REHABILITACIJU SARAJEVO
Ulica Asima Ferhatovića br. 2, 71000 Sarajevo

- završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ECTS) i stečenim zvanjem: bakalaureat/bachelor prava ili diplomirani pravnik;
- završenim II ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i stečenim zvanjem magistar/master prava sa prethodno završenim I ciklusom studija prava.

Iznos osnovne plaće radnika za radno mjesto pod rednim brojem 4. je: 1.678,60 KM, 1.724,80 KM, 1.771,00 KM i 1.859,55 KM i zavisi od stečenog stručnog zvanja radnika i radnog vremena radnika.

DOPUNSKA PRAVA BORACA- BRANITELJA BIH

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, kandidatima koji su prošli kompletnu proceduru uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 37/20 i 27/21).

Dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo” broj: 38/20 i 28/21).

MJESTO OBAVLJANJA RADA

Mjesto obavljanja rada radnika je na adresi JU Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju, ulica Asima Ferhatovića 2, 71 000 Sarajevo.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme za radno mjesto za koje je konkurs raspisan određeno je prema dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO (fond sati).

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE NA JAVNI KONKURS

Konkurs ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objave obavještenja o raspisanom konkursu u dnevnim novinama „Dnevni avaz“ i krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 9.9.2024. godine. Obavještenje je objavljeno u dnevnim novinama „Dnevni avaz“ dana 30.8.2024. godine.

TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA

Kontakt telefon osobe za davanje dodatnih obavještenja je 033/211-790.

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijavu na javni konkurs sa traženom dokumentacijom potrebno je dostaviti u zatvorenoj koverti preporučeno poštom ili lično na protokol ustanove s naznakom "Prijava na javni konkurs na poziciju (navesti ime i prezime kandidata, adresu i poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ - OTVARA KOMISIJA" na adresu, JU Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo, ul. Asima Ferhatovića 2, 71 000 Sarajevo.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JU CENTAR ZA SLUŠNU I GOVORNU REHABILITACIJU SARAJEVO
Ulica Asima Ferhatovića br. 2, 71000 Sarajevo

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Uz prijavu na javni konkurs kandidati trebaju blagovremeno dostaviti:

Obaveznu dokumentaciju:

- a) svojeručno potpisanu pisanu prijavu na konkurs s kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže na konkurs;
- b) diplomu/uvjerenje/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci);
- e) saglasnost da se obavijesti iz člana 22. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:12/22 i 22/22), dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs. Obrazac saglasnosti je sastavni dio konkursa.
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

Dodatnu dokumentaciju:

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) uvjerenje/potvrdu poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- c) uvjerenje/potvrdu poslodavca o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima asistenta u nastavi;
- d) uvjerenje/potvrdu poslodavca o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole;
- e) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- f) potvrdu/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne stariju od tri mjeseca);
- g) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom Pravilniku;
- h) potvrdu o posebnom priznaju UNSA;
- i) diplomu/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- j) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JU CENTAR ZA SLUŠNU I GOVORNU REHABILITACIJU SARAJEVO
Ulica Asima Ferhatovića br. 2, 71000 Sarajevo

- šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
- 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
 - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
 - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
 - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
 - 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
 - k) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Nakon konačnosti Odluke o izboru radnika iz člana 22. stav (5), odnosno iz člana 23. Pravilnika, a najkasnije na dan početka rada u Centru, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima Centra, nakon čega direktorica zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Sistematski ljekarski pregled koji se organizuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo je ekvivalent uvjerenju nadležne zdravstvene ustanove.

Komisija je dužna kandidate iz člana 19. stav (8) i (9) Pravilnika elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs obavijestiti o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, te da će kandidati koji bez opravdanja ne pristupe istoj, izgubiti pravo daljnijeg učešća u konkursnoj proceduri.

Obavještenje o raspisanom konkursu će biti objavljeno u dnevnim novinama „Dnevni avaz“ dana 30.8.2024. godine a kompletan tekst konkursa će biti objavljen na službenoj internet stranici JU Centar za slušnu i govornu rehabilitaciju Sarajevo i putem službenog e-maila Centra dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na ovaj konkurs i ostat će objavljen na službenoj internet stranici škole u čitavom periodu roka prijave. Javni konkurs će ostati otvoren 8 dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnom listu „Dnevni avaz“ i krajnji rok za podnošenje prijave je 9.9.2024. godine.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
JU CENTAR ZA SLUŠNU I GOVORNU REHABILITACIJU SARAJEVO
Ulica Asima Ferhatovića br. 2, 71000 Sarajevo

PRILOG

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 17. stav (1) tačka e) Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22 i 22/22), saglasan/na sam da mi se, preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana ____ . ____ . ____ . godine

Kandidat/kandidatkinja
